

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.

KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI İDARE
FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ŞUBAT - 2019



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bilim, insanoğlunun dünyaya katkı sağlama amacı içerisinde en samimi çabasıdır. Bu samimi çabanın hedefine ulaşması için, belirli ilkeler ve planlamalar doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir. Dünyanın şu an ulaştığı teknolojik ve düşünsel imkânlar, herhangi bir çalışmanın başarıya ulaşabilmesi için ciddi ön çalışmaların, araştırma ve geliştirme süreçlerinin önemszenmesi gerektiğini; hatta başarı için şart olduğunu göstermekte. Bu şartlar altında hedefi belirlenmemiş, planlanmamış ve geleceğe yönelik olmayan çalışmaların başarısız olması kaçınılmazdır. Bu sebeple başarıyı hedefleyen kurumun gelişim stratejisini belirlemek gibi mecburiyeti ortaya çıkmaktadır.

Bilimin ve kültürün aktarımında ve gelişiminde çok önemli bir alanı kapsayan “üniversite” kavramının gerçek anlamda vücuda getirilebilmesi için, fiziksel ve kültürel manada kısa veya uzun vadeli stratejilerin geliştirilmesi gerekir. Bu stratejiler, hedeflere ve kurumların niteliklerine göre değişebilir. Biz Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak geliştirdiğimiz stratejilerin gerçekçi bilimsel, samimi ve üniversite ruhuna uygun olması gerektiği kanaatiyle bütün akademik ve idari personelimize çaba göstermekteyiz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, kurulduğu günden bu güne yaklaşık 12 yıllık bir zaman dilimi içinde akademik, sosyal ve fiziksel manada çok hızlı bir ilerleme göstermiştir. Hâlihazırda iki kampüste faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar: Merkez Kampüs ve Karataş Kampüsüdür. Merkez Kampüs alan miktarı: 258.689,30 m², Karataş kampüsü alan miktarı: 26.022,95 m² dir. Her iki kampüs de şehir merkezindedir. Üçüncü kampüsümüz olan Mercidabık Kampüsü alan miktarı 132.760 m² olup kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.



Üniversitemiz; 8 fakülte, 4 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul ve lisansüstü eğitimin yürütüldüğü 3 enstitüde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Güçlü bir üniversite olmanın ön koşullarından biri de mensubumuz olan akademisyenlerin bilimsel gelişimine katkıda bulunabilmektir. Böylesi bir destek hem üniversiteye hem de ülke bilimini dinamik tutacaktır. Akademik personel, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve projelerle üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin bilimsel araştırmalarında alt yapıyı geliştirmek üzere Merkezi Laboratuvar Projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmiş ve kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu ölçüm ve analizlerin de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik personelin bilimsel çalışma ve projeleri Üniversitemiz tarafından çeşitli teşviklerle desteklenmektedir.

Modern anlamda üniversitenin sadece fiziksel alanlardan ve altyapı imkânlarından ibaret olmadığı aşikârdır. Bu bağlamda üniversitemiz mensuplarının ve öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için üniversitemizde panel, seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizin bilimsel, kültürel ve fiziksel şartlarındaki gelişmelerle kat ettiği yolun her geçen sene artarak devam edeceğini bugünden görebilmek, öğrencisi ve çalışanlarıyla tüm Kilis 7 Aralık Üniversitesi ailesi üyelerinin gurur vesilesidir. Tam da bu noktada Üniversitemizin bulunduğu coğrafyanın jeopolitik ve demografik konumu, bizleri Ortadoğu ve göç konularına özel olarak odaklanmaya yönlendirmektedir. Bu nedenle, Ortadoğu ve Göç Araştırmaları Merkezimiz, daha aktif hale getirmiş, alanda lisansüstü eğitime başlanmıştır. Bu yapılırken zengin yerel kaynaklar, tarihi ve kültürel miras da öne çıkarılmıştır. Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, yerel hafıza ve kaynakları kayıt altına almaya başlamıştır. Bu gelişim artan bir ivme ile Türk Eğitimine ve dünya akademik literatürüne katkısını sürdüreceği ve amaçlanan hedeflere saygı ve anlayış temelinde ulaşılacağı düşünülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca hazırlanan ve idaremizin 2018 yılı faaliyetlerini ifade eden bu raporu kamuoyuna saygıyla sunar ve faaliyetlerde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	i
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1-Fiziksel Yapı.....	14
2-Örgüt Yapısı.....	24
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
4-İnsan Kaynakları.....	29
5-Sunulan Hizmetler.....	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	38
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	39
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A-Mali Bilgiler.....	41
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	43
3-Mali Denetim Sonuçları.....	46
B-Performans Bilgileri.....	46
1-Proje Faaliyet Bilgileri.....	52
2-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	58
3-İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler.....	60
4-Performans Sonuçları Tablosu.....	69
5-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	77
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	81
A-Güçlü Yönlerimiz.....	81
B-Zayıf Yönlerimiz.....	81
C-Değerlendirme.....	82
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	84

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler.....	14
Tablo 2-Sosyal Alanlar.....	15
Tablo 3-Spor Tesisleri.....	16
Tablo 4-Kampüs Alanı.....	17
Tablo 5-Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları.....	18
Tablo 7-Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim.....	25
Tablo 8-Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar.....	26
Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları.....	28
Tablo 10-Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	29
Tablo 11-2018 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	30
Tablo 12-2018 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	31
Tablo 13-2018 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	31
Tablo 14-2018 Yılında İdari Personel Dağılımı.....	31
Tablo 15-2018 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	32
Tablo 16-2018 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	32
Tablo 17-2018 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları.....	34
Tablo 19-2018 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	35
Tablo 20-2018 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	35
Tablo 21-2018 Yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	36
Tablo 22-Bütçe Giderleri.....	42
Tablo 23-Bütçe Gelirleri.....	42
Tablo 24-Temel Mali Tablolar.....	43
Tablo 25-2018 Yılında Düzenlenen Etkinlikler.....	46
Tablo 26-2018 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları.....	53
Tablo 27-Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları.....	58
Tablo 28-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları.....	59
Tablo 29-Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler.....	60
Tablo 30-Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi.....	66
Tablo 31-Farabi Değişim Hareketliliği.....	67
Tablo 32-Mevlana Değişim Hareketliliği.....	68
Tablo 33-Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları.....	69
Tablo 34-Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	77
Tablo 35-Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli.....	85
Şekil 1-KİYÜ Akademik ve İdari Teşkilat Şeması.....	24

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle; sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.



Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.



- | | |
|---|-------------------|
| Önce İnsan | Şeffaflık |
| Adalet | Katılımcılık |
| Bilimsel Etik ve Dürüstlük | Çözüm Odaklılık |
| Paydaş Odaklılık | Bilimsel Özgürlük |
| Kamu Kaynaklarının Etkili ve Verimli Kullanılması | |



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca "Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3.maddesinde de " ... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur." Hükümleri mevcuttur.

2007 yılında 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 78. Madde ile ilimizde Kilis 7 Aralık Üniversitesi adı ile üniversitemiz kurulmuştur. Bu kanunla Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Kilis Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim – öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



g.Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre üniversitelerin organları;

Rektör

a) 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır, süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyecek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 6) Kanun ve yönetmenliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilk eve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve



idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gerekleri harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

a) 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakültenin, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) **Görevleri:** Senata, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olamayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) 2547 sayılı kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl içinde seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,



- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği, üç professor arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görevleri:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğüne sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinden genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinde oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,



- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır.Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri: Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı ve benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunmaz.

Bölüm Başkanı

a) Atanması: Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşleri dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görevleri: Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm Başkanı; fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elamanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir denetlenir.

Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Bölüm kurulu; tek anabilim dalı veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanlığının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve



okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anasanat veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim dalı veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' başlıklı 51. Maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve □ diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.



b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekleri her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikro film gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınının 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir, hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasıyla, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma Strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini. Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İ) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek



- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimi yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrenci kayıtları
- b) Öğrenci belgesi verilmesi
- c) Transkript verilmesi
- d) Çeşitli kurumlara ait burs belgelerinin incelenip, onaylanması
- e) Öğrenci kimliği kartının verilmesi
- f) Yatay ve dikey geçiş belgelerinin hazırlanması
- g) Öğrencilerin Askerlik İşlemlerinin takibi ve çeşitli dönemlerde Askerlik Şubelerine belge gönderilmesi
- h) Öğrencilere tüm öğrencilik işlemleri ile ilgili çeşitli konularda yardımcı olmak
- ı) Mezuniyet ile ilgili ilişiki kesme işlemleri
- İ) Diploma ve Diploma Ekinin düzenlenmesi
- j) İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Yatay geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına ve Üniversite Rektörlüklerine bildirmek.
- l) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- m) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerce hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.

İç Denetim

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir. İç Denetim Birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- d) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- e) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,

- g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- h) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- 1) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- İ) İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- j) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- k) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- l) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-200 (Kişi)	201-üzeri (Kişi)
Amfi	-	15	7	4	2	5
Derslik	103	56	18	5	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	22	3	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	35	10	2	-	-	-
Toplam	160	84	27	9	2	5





1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2- Sosyal Alanlar

	Sayısı	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Kantinler			
• Kantin	8	100-150	1205
Misafirhane ve Yurtlar			
• Misafirhaneler	1	65	8.852
• Karataş Kız Öğrenci Yurdu	1	108	2.500
• Karataş Erkek Öğrenci Yurdu	1	74	200
Yemekhaneler			
• Öğrenci Yemekhanesi	4	1800	1662
• Personel Yemekhanesi	1	300	500
Karma (Öğrenci+Personel) Yemekhane			
Toplam	16	2.497	14.919





1.3- Spor Alanları

Tablo 3-Spor Tesisleri

Spor Tesisi	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisi	1	1.973
Yüzme Havuzu	1	4.019
Halı Sahalar (Açık ve Kapalı)	2	1.162
Basketbol-Voleybol Sahası	2	1.088
Tenis Kortu	1	761
Toplam	8	9.003





1.4- Hizmet Alanları

1.4.1. Kampüs Alanları

Tablo 4- Kampüs Alanları

Yerleşke/Birim/bölüm Adı	Mülkiyet Durumu			
	Üniversite	Tahsilli	Belediye	Toplam(m ²)
Merkez Kampüs Alan	258.462,82	3.179,42	5.470,00	267.112,24
Karataş Kampüsü Alan	-	26.199,19	-	26.199,19
Mercidabık Kampüsü Alan	-	132.760,00	-	132.760,00

1.4.2. Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 5- Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Birim – Tesis Adı	Eğitim Alanı (m ²)	Barınma Alanı (m ²)	Kültür Alanı (m ²)	İdari Alan (m ²)	Sosyal Alan (m ²)	Spor Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Meslek Yüksek Okulu	3.621,66	-	-	950,91	124,79	-	4.697,36
Fen-Edebiyat Fakültesi	4.047,21	-	-	919,24	238,06	-	5.204,51
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	3.646,87	-	-	712,22	421,08	-	4.780,17
Kütüphane Binası	-	-	1.179,06	-	-	-	1.179,06
Kilis Evi	-	-	-	-	310,96	-	310,96
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	-	1.973,36	1.973,36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.909,10	-	-	823,94	250,77	-	7.983,81
Rektörlük Konukevi	-	839,65	-	-	-	-	839,65
Halı Sahalar Ve Sosyal Tesisleri	-	-	-	-	-	624,21	624,21



Sosyal Kültürel Merkez Binası	-	324,44	211,56	669,41	7.646,95	-	8.852,36
Rektörlük Hizmet Binası	-	-	-	3.582,39	-	-	13.582,39
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	-	-	-	-	-	4.019,38	4.019,38
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	15.295,40	-	-	2.739,80	269,05	-	18.304,25
İlahiyat Fakültesi	8.357,81	-	273,35	1.232,31	92,40	-	9.955,87
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1.986,48	-	-	-	-	-	1.986,48
Merkezi Su Deposu	-	-	-	773,72	-	-	773,72
M.Y.O. Laboratuvar Ek Binası	1.213,71	-	-	-	-	-	1.213,71
Teknik Kısımlar Ve Taşıt İşletme	-	-	-	5.169,88	-	-	5.169,88
Antrenman Salonu	-	-	-	-	-	1.081,00	1.081,00
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	2.472,75	-	-	-	-	-	2.472,75
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.956,60	-	-	-	-	-	1.956,60
Erkek Öğrenci Yurdu	-	1.499,32	-	-	-	-	1.499,32
Kız Öğrenci Yurdu	-	1.968,45	-	-	-	-	1.968,45
Merkezi Derslik Binası	6.928,64	-	217,94	435,33	607,39	-	8.189,30
Ziraat Fakülte Binası	5.823,53	-	196,40	843,31	92,80	-	6.956,04
Sosyal Tesis Binası	-	-	-	-	1.413,98	-	1.413,98
Toplam	62.259,76	4.631,86	2.078,31	28.852,46	11.468,23	7.697,95	116.988,57

1.4.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 6- Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	5.169,88	18
Arşivler	985,26	35
Kütüphane Hizmetleri	1.179,06	1
Toplantı Salonları	907,31	24
Konferans Salonu	1.810,60	6
Sinema Salonları	206,48	2
Lojmanlar	16.343,34	90
TOPLAM	26.601,93	176



Öğrenci Toplulukları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, ön lisans , lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimleri karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulurlar.

Üniversitemiz bünyesinde 108 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.



Öğrenci Topluluklarımız

SIRA NO	ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE KURULMUŞ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
1	7 ARALIK TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
2	7 ARALIK EĞLENCE TOPLULUĞU
3	7 GEN TOPLULUĞU
4	ACEMİ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU
5	AHMET YESEVİ-EDEBİYAT TOPLULUĞU
6	AKADEMİK DÜŞÜNCE, EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU
7	AKTİF GİRİŞİMÇİLER TOPLULUĞU
8	ALEGORİ SANAT TOPLULUĞU
9	ANDELİP KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
10	ARAPÇA ETKİNLİKLER TOPLULUĞU
11	ARAPÇA İLETİŞİM TOPLULUĞU
12	ASIM'IN NESLİ TEFİR TOPLULUĞU
13	ATATÜRKÜ ANLAMA VE YAŞATMA TOPLULUĞU
14	ATRAKSİYON TOPLULUĞU
15	BADMİNTON TOPLULUĞU
16	BEŞİNCİ MEVSİM KÜLTÜR VE SANAT TOPLULUĞU
17	BİLGİSAYAR TOPLULUĞU
18	BİLİM TEKNİK TOPLULUĞU
19	BİLİNÇLİ GENÇLER TOPLULUĞU
20	BÜYÜK OSMANLI TOPLULUĞU
21	CANKURTARAN TOPLULUĞU
22	CETERİS PARİBUS SANAT TOPLULUĞU
23	COĞRAFYA TOPLULUĞU
24	ÇEVRE TOPLULULUĞU
25	ÇINARALTI KÜLTÜR VE SANAT TARİH TOPLULUĞU
26	DIŞ TİCARET TOPLULUĞU
27	DİL VE EDEBİYAT TOPLULUĞU
28	DİONYOSOS KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
29	EDEBİYAT VE KÜLTÜR TOPLULUĞU



30	EĞİTİM GİRİŞİM GELİŞİM TOPLULUĞU
31	EKOMOMİ TOPLULUĞU
32	EKSİ 7 TOPLULUĞU
33	ENDERUN EĞİTİM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
34	FELSEFE TOPLULUĞU
35	FEN TEKNOLOJİ MATEMATİK MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ TOPLULUĞU
36	FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU
37	FOTOĞRAFÇILIK VE KISA FİLM TOPLULUĞU
38	GENÇ ADIMLAR TOPLULUĞU
39	GENÇ EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU
40	GENÇ GİRİŞİMCİLER VE PROJE TOPLULUĞU
41	GENÇ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU
42	GENÇ SİYASETÇİLER TOPLULUĞU
43	GENÇ TEMA TOPLULUĞU
44	GENÇ YAKLAŞIM TOPLULUĞU
45	GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU
46	GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK TOPLULUĞU
47	GEZİ VE ORGANİZASYON TOPLULUĞU
48	GIDA TOPLULUĞU
49	GİRİŞİMCİ GENÇLİK TOPLULUĞU
50	GÖNÜLLERİN KARDEŞLİĞİ TOPLULUĞU
51	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU
52	HAVA ARAÇLARI VE ROBOT TOPLULUĞU
53	HAVACILIK VE DOĞA SPORLARI TOPLULUĞU
54	HAVATIR TOPLULUĞU
55	İKTİSAT VE İŞLETME BİLİMİ TOPLULUĞU
56	İLAHİYATÇI GENÇLİK PLATFORMU TOPLULUĞU
57	İLİM, KÜLTÜR VE MEDENİYET TOPLULUĞU
58	İNGİLİZCE İLETİŞİM TOPLULUĞU
59	İNSAN HAKLARI KULÜBÜ TOPLULUĞU
60	İNSANİ KAMİL TOPLULUĞU
61	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ TOPLULUĞU



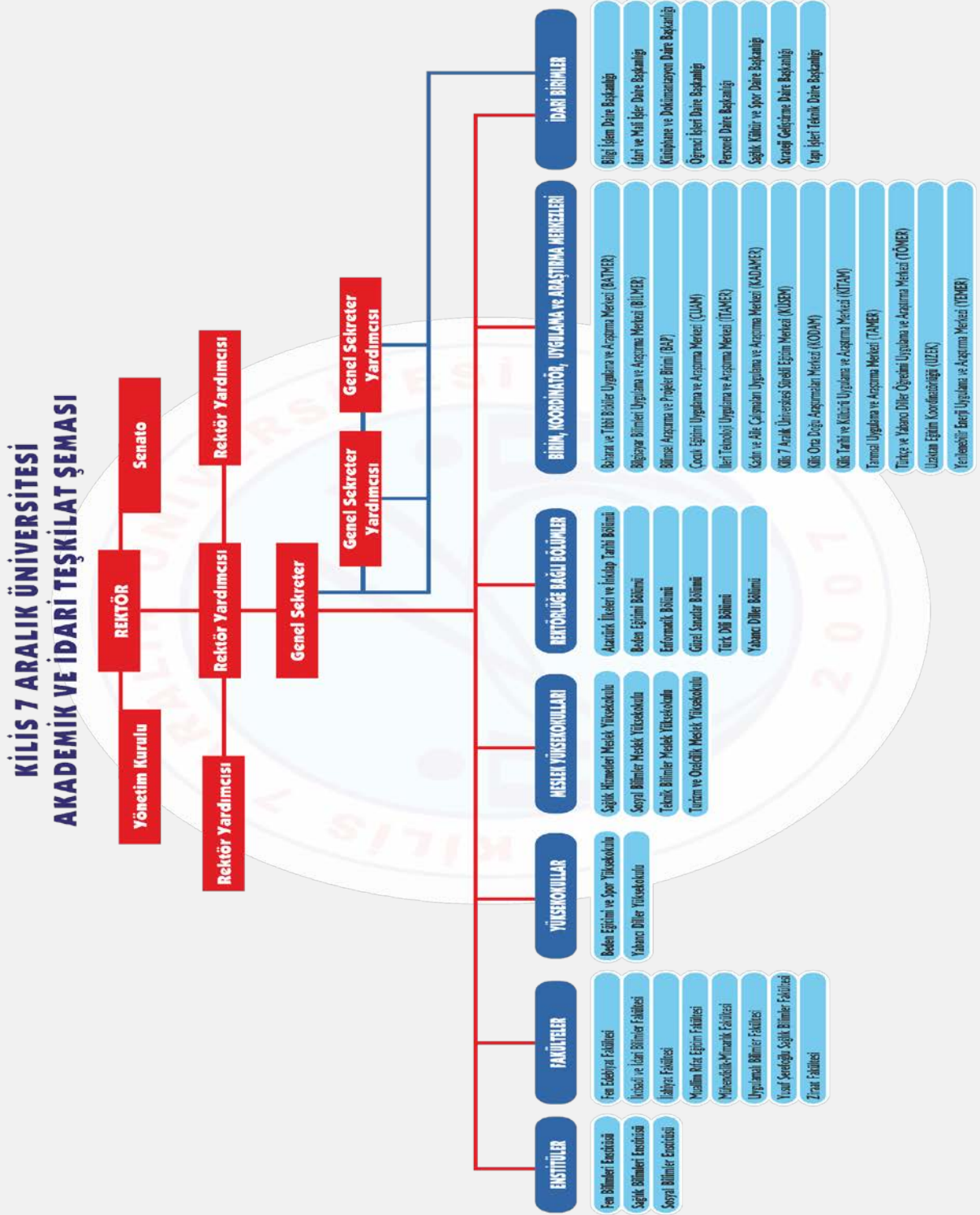
62	İNŞAAT TOPLULUĞU
63	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TOPLULUĞU
64	K7AÜ LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR TOPLULUĞU
65	KAMPÜS EĞLENCE TOPLULUĞU
66	KARDEŞİĞE ÇAĞRI TOPLULUĞU
67	KARİYER TOPLULUĞU
68	KİLİS GENÇ FENERBAHÇELİLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
69	KİMYA TOPLULUĞU
70	KİYÜ HAYVAN SEVERLER TOPLULUĞU
71	MATEMATİK TOPLULUĞU
72	MAVİ DÜŞLER EDEBİYAT VE ŞİİR TOPLULUĞU
73	MUALLİMİN KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
74	MODERN DANS TOPLULUĞU
75	MÜZİK TOPLULUĞU
76	NÜVE VE SİNEMA TOPLULUĞU
77	OMBUDSMAN TOPLULUĞU
78	OPTİSYENLİK VE GÖZ SAĞLIĞI TOPLULUĞU
79	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ AŞÇILIK TOPLULUĞU
80	ÖĞRENCİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA TOPLULUĞU
81	PEÇİÇ TOPLULUĞU
82	RENGARENK TOPLULUĞU
83	SAĞLIK TOPLULUĞU
84	SAĞLIKLI YAŞAM TOPLULUĞU
85	SAĞLIKLI YAŞLANMA TOPLULUĞU
86	KİTAP BEŞİĞİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
87	SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEME TOPLULUĞU
88	SUFFE EĞİTİM, YARDIMLAŞMA VE DOSTLUK TOPLULUĞU
89	SPORTİF HAVACILIK TOPLULUĞU
90	ŞAH KANADI SANTRANÇ TOPLULUĞU
91	TARİH TOPLULUĞU
92	TEKSTİL TOPLULUĞU
93	TOPLUM UĞRUNA RUHUNU ADAMIŞ NEFERLER TOPLULUĞU



94	TOPLUM VE İLETİŞİM TOPLULUĞU
95	TUT ELİMDEN TOPLULUĞU
96	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMA TOPLULUĞU
97	TÜRK KIZILAYI TOPLULUĞU
98	TÜRK KÜLTÜR TOPLULUĞU
99	TÜRKİYE SURİYE KARDEŞLİK TOPLULUĞU
100	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
101	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK TOPLULUĞU
102	ULTRASLAN UNİ TARAFTAR TOPLULUĞU
103	ÜNİAK TOPLULUĞU
104	YAPI TOPLULUĞU
105	YENİ BİR DÜNYA TOPLULUĞU
106	YENİ NESİL EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU
107	YENİLER KULÜBÜ TOPLULUĞU
108	ZİNDE GENÇLİK TOPLULUĞU

2-Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik organizasyon şeması



Şekil 1- KİYÜ Akademik ve İdari Teşkilat Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Üniversitemiz akademisyenlerine, araştırmacılarına ve öğrencilerine, yönetim birimlerine ve idari personele ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunma, bilgi işlem alt yapısını oluşturma, güncelleme ve geliştirme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

Tablo.7- Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim

Malzeme İsmi	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Masaüstü Bilgisayar sayısı	420	490	595	615	629	635	756	876
Dizüstü Bilgisayarlar	115	142	174	180	201	210	253	253
Terminal Bilgisayarlar	275	305	370	422	418	418	277	199
İnternet Bağlantı Hızı (Mps)	40	50	100	100	150	150	250	250
Sunucu Bilgisayar	13	15	17	18	18	20	10	5
Kenar Switch(24'lü)	24	40	66	66	72	73	38	25
Kenar Switch(48'li)	19	39	60	63	66	75	76	75
Merkez Switch	2	2	4	4	6	7	7	7
Data Storage	1	1	1	1	1	1	1	1
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	2	2	2	2
Kesintisiz Güç Kaynağı(10KVA)	2	2	2	2	2	2	2	2
İnternet Kullanıcı Sayısı	-	2.500	3.500	4.000	4500	4500	10,000	10.000
Yaygın wireless sistemi sayısı	-	48	98	116	91	121	113	123



3.2.Yazılımlar

Tablo.8- Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar

Program Adı	Kullanılan Birim	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Thinclient Terminal Lisansı	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnce istemcili laboratuvarlarda kullanmak	25.10.2017
250 Kullanıcılı E-Öğrenme/Uzaktan Eğitim Paketi	Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Ders Programlarının Uygulanması	16.08.2017
Photopia	Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü Dersleri	29.06.2017
Paulo Alto	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web filtreleme, kayıt tutma ve bilgisayar ağı güvenliği	02.01.2017
Masaüstü Sanallaştırma Yazılımı	Mühendislik –Mimarlık Fakültesi	Müh.-Mim. Fakültesindeki Laboratuvarlarda kullanmak	14.12.2016
Greylog	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kayıt tutma	Ekim 2016
Yazılım Entegrasyonu	Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü	Otomasyon Yazılımlarının Bütünleştirilmesi	02.08.2016
ACT FAX Server Sınırsız Kullanıcı	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Fax Kullanımının Online Olarak Yapılması	21.12.2015
Çevrimiçi Eşzamanlı Eğitim Yazılımı ve Entegrasyonu	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Eşzamanlı Uzaktan Eğitim Sağlamak	24.07.2015
Yabancı Dil Hazırlık Okulu Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Hazırlık Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Formasyon Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Formasyon Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Korumail	Bilgi İşlem Daire Başk.	Üniv. E-Posta Güvenliği	03.12.2014
EBYS	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Evrak İşleri	29.04.2013
E- Telefon Rehberi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Telefon Rehberi	20.11.2012
AviraAntivirüs	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Güvenlik	Kasım 2012
Online Malz. İstek Formu	İdari Mali İşler Daire Başk.	Malzeme İstek Başvuruları	15.04.2012
Erasmus	Dış İlişkiler	Erasmus İşlemleri	Şubat 2012



DERSONET	Enformatik Bölümü	Sınav Ölçme ve Dğrlndrme	28.02.2012
Online Teknik Talep Formu	Bilgi İşlem-Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Teknik Talep Başvuruları	12.01.2012
FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı	Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	Yordam Programı için	Aralık 2011
Antikor Tünelleme Yazılımı	Bigi İşlem Daire Başkanlığı	Tünelleme	Ekim 2011
OracleVeritabanı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	Üniv. Otomasyonu için	Ağustos 2011
Sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Odası	Mart 2011
Personel Otomasyonu	Personel Daire Başkanlığı	Personel İşlemleri	Aralık 2010
Zimbra	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Üniversite Mail Sistemi	Aralık 2010
SGB Net	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Ayniyat ve diğer SBS işlemleri	Nisan 2010
STA4-CAD V13.0	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Bilgisayar Destekli Statik Analiz	Aralık 2009
Yordam	Kütüphane ve Dok. DB	Katalog Taraması	21.07.2009
Üniversite Otomasyonu Proliz Yazılım	Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı	Öğrenci ve Personel İşlemleri	21.07.2009
Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Bütçe ve Muhasebe	03.06.2009
KBS SAY2000i	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Maaş Ödeme İşlemleri	23.02.2009

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi Merkez Kampüstedir. 1.179,06 m² lik kapalı alan üzerine kurulu, 2 katlı bir binada hizmet veren kütüphanenin birinci katında yaklaşık 250 m² lik , 120 kişi kapasiteli bir okuyucu salonu, internet erişim merkezi ve çalışma salonları ile idari birim ofisleri bulunmaktadır. Burada Belgelerin Diliyle Kilis Kitaplığı köşesi oluşturulmuştur. İkinci katın tamamı kitap salonu olarak düzenlenmiş olup bu salondaki kitap rafları yenilenerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



Öğrenci ve personelimizin 08.00 – 17.00 saatleri arasında kütüphaneden yararlanmaları mümkündür.

Kütüphaneye ait bazı bilgiler Tablo.9'da sunulmuştur.

Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kitap Sayısı	33387	35419	35924	37416	37530	39530	43000	42767
Nadir Eser Sayısı	244	250	255	255	262	375	249	262
Sürelî Yayın	501	936	1406	1799	419	419	3510	3773
Elektronik Kitap	142	375	375	375	375	375	384	173384
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	320	503	550	555	764	764	800	850
Veri Tabanı Sayısı	6	5	5	7	7	7	10	18



Kayıt Yaptıran Okuyucu Sayısı	2189	2903	2415	2499	3611	3611	2152	2289
Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Kişi)	14871	16132	16969	8276	15426	15426	11813	13382
Kullanılan Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM
Okuyuculara Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı (Adet)	14	12	12	13	19	19	12	13
Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Sistemi	-	2	6	6	6	6	1	3
Okuma Salonu (Kişi)	28	116	116	116	116	116	120	116
Toplam Raf Uzunluğu (Metre)	530	1296	1296	1296	1296	1296	1300	1188
Kitap Salonu (m ²)	260	300	300	300	300	300	400	500
Okuma Salonu (m ²)	40	250	250	250	250	250	250	250

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo.10 Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör	6	8	8	10	10	9	14	14
Doçent	6	10	11	14	12	13	18	20
Yrd. Doçent	61	63	66	62	82	73	79	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	105
Öğretim Görevlisi	48	52	63	71	72	78	72	88
Okutman	11	13	17	17	14	14	15	-
Araştırma Görevlisi	88	96	113	126	123	134	134	121
Uzman	1	2	1	1	3	3	3	
Toplam	221	244	279	301	317	324	335	348



4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11-2018 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Görevlendirildiği Üniversite	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	-
Uludağ Üniversitesi	-
Ankara Üniversitesi	3
Marmara Üniversitesi	2
Dokuz Eylül Üniversitesi	-
Fırat Üniversitesi	1
Erciyes Üniversitesi	3
İstanbul Üniversitesi	3
İnönü Üniversitesi	1
Osmangazi Üniversitesi	-
ODTÜ	-
Celal Bayar Üniversitesi	2
Hacettepe Üniversitesi	3
Sakarya Üniversitesi	-
Ege Üniversitesi	-
Necmettin Erbakan Üniversitesi	-
İstanbul Teknik Üniversitesi	1
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	-
Anadolu Üniversitesi	3
Gaziantep Üniversitesi	9
Toplam	31

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Tablo 12-2018 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Ünvanı	Çalıştığı Birim	Ülkesi
Doktor Öğretim Üyesi (2 kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Doktor Öğretim Üyesi (1 kişi)	İlahiyat Fakültesi	Rusya
Öğretim Görevlisi (1 kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Öğretim Görevlisi (1 kişi)	Fen Edebiyat Fakültesi	Suriye
Öğretim Görevlisi (1 kişi)	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fransa

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13-2018 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	7	69	128	57	55	32
Yüzde	%2	%20	%37	%16	%16	%9

4.5- İdari Personel

Tablo 14-2018 Yılında İdari Personel Dağılımı

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kadrolu Memur Sayıları	164	183	222	215	210	194	200	204
Güvenlik Görevlisi Sayıları	34	45	50	53	54	55	55	54
İşçi	53	67	68	76	76	75	74	70
Toplam	251	295	340	344	340	324	329	328

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 15-2018 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	9	14	36	138	7
Yüzde	%4	%7	%18	%68	%3

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16- 2018 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	6	41	75	29	32	21
Yüzde	%3	%20	%37	%14	%16	%10

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 17- 2018 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	897	483	1380	112	113	225	1009	596	1605
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	705	341	1046	9	8	17	714	349	1063
İlahiyat Fakültesi	404	165	569	220	131	351	624	296	920
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	390	351	741	102	181	283	492	532	1024
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	141	406	547	21	152	173	162	558	720
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	48	67	115	21	34	55	69	101	170
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimler Fakültesi	243	173	416	0	0	0	243	173	416
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	288	378	666	47	85	132	335	463	798
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	172	557	729	17	45	62	189	602	791
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	59	144	203	15	27	42	74	171	245
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	602	307	909	127	95	222	729	402	1131
Toplam	3949	3372	7321	691	871	1562	4640	4243	8883



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı (*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Fen Edebiyat Fakültesi	410	276	134	46	322	79%
Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	200	165	35	4	169	85%
İlahiyat Fakültesi	180	178	2	6	184	102%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	210	54	156	8	62	30%
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	170	74	96	12	86	51%
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	180	150	30	0	150	83%
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	100	99	1	4	103	103%
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	240	204	36	36	240	100%
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	210	142	68	28	170	81%
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	120	57	63	25	82	68%
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	360	335	25	30	365	101%
TOPLAM	2380	1734	646	199	1933	82%





5.1.3- Yüksek Lisans Programları

Tablo 19-2018 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Fizik ABD.	Yüksek Lisans	18	0	18
Kimya ABD.	Yüksek Lisans	18	0	18
Biyoloji ABD.	Yüksek Lisans	12	0	12
İnşaat Müh. ABD.	Yüksek Lisans	7	0	7
Matematik ABD.	Yüksek Lisans	15	0	15
Elektrik Elektronik Müh. ABD.	Yüksek Lisans	22	0	22
Bahçe Bitkileri ABD.	Yüksek Lisans	21	0	21
Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD	Yüksek Lisans	13	0	13
İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	21	0	21
Toplam		147	0	147

Tablo 20-2018 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakültesi	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ABD	0	0	0
	Eğitim Yönetimi	0	15	15
	Eğitim Bilimleri ABD	38	0	38
	Türkçe Öğretmenliği ABD	2	0	2
İlahiyat Fakültesi	Din Kült.ve Ahlak Bil. Eğitimi ABD	17	0	17
	Temel İslam Bilimleri	14	0	14
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih ABD	27	0	27
	Türk Dili ve Edebiyatı	15	0	15
	Orta Doğu ve Göç Araştırmaları	11	0	11
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	31	31
	İşletme ABD	11	0	11
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Doktora	0	0	0
	İktisat ABD	22	0	22
Toplam		157	46	203

Tablo 21-2018 Yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakültesi	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans	0	17	0
Toplam		0	17	17

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Merkez kampüs Yerleşkesinde yer alan aile hekimliğimizde bir doktor ve bir hemşire ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Üniversite personeli ve öğrencilerimiz için gerekli acil tıbbi tedavi ve ilk yardım uygulamaları, pansuman, enjeksiyon uygulamaları, kan grubu, tansiyon, kolesterol ve kan şekeri ölçümleri yapılmaktadır.





6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereği Haziran 2009 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayından sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planının uygulama aşamasında öncelikle birimlerimizle 13 Eylül 2010 tarihinde başlayan bir takvim oluşturulmuş ve 5 bileşen, 18 genel şarttan oluşan standartların tek tek uygulamasına yönelik mutabakatlar yapılmıştır. Atama süreçleri, satın alma süreçleri ve harcama öncesi kontroller bu aşamada tüm birimlerimizle birlikte uygulanmaya başlanmıştır. 2018 yılında üniversitemize yapılan Sayıştay denetimi sonucunda iç kontrol kapsamında hazırlanan uyum eylem planımızın yenilenmesi istenmiş bu doğrultuda harcama birimlerimizden üniversitemiz iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu oluşturulması için harcama yetkililerinin ve görevlendirecekleri yardımcılarından oluşan birer isim istenmiş ve iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu oluşturulup Rektör Bey'in onayına sunulmuştur. 2019 yılı içerisinde iç kontrol uyum eylem planı iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyelerinin katılımlarıyla Başkanlığımızın koordinasyonluğunda yeniden hazırlanacak ve 2019 yılı içerisinde uygulamaya konulacaktır. Eylem planının hazırlanması doğrultusunda harcama birimlerimizde süreçler devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 28. Maddesinde "Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça verilen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur." ifadesi yer alır. Bu doğrultuda Başkanlığımızca iç kontrol eylem planına hazırlık çalışmalarının koordinasyonu sağlanmaktadır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2018-2022 yılları arasında kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 06.10.2017 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıkça uygun görülen 2018-2022 yılları Stratejik Planımız 2018 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretimin amacına ve günümüz koşullarına uygun çağdaş, kaliteli eğitim-öğretim için çalışmalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi ve nitelikli bireyler yetiştirilmesi

Hedeflerimiz:

1. Eğitim programlarını çağın gereklerine uygun modernize etmek ve öğrenci niteliğini yükseltmek
2. Uluslararası değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırarak bilimsel ve kültürel ilişkileri geliştirmek
3. Öğrencilerimizin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek
4. Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak
5. Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
6. Plan dönemi içinde, eksiklikler nedeniyle öğrenci alamayan fakülte ve yüksekokullarda eksiklikleri tamamlayarak öğrenci almak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul ve bölümler açmak

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde ülkenin kalkınmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel/kentsel gelişmeyi sağlayıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bilimsel yayınlar ile buna katkıda bulunulması

Hedeflerimiz:

1. Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak
2. Kilis'in potansiyeline uygun zeytin ve üzüm üretimi ile ilgili yenilikleri çiftçilere tanıtarak, çiftçileri katma değeri yüksek üretim modeline yönlendirmek
3. Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu



4. çalışmaların odak noktası konumuna gelmek
4. Plan dönemi içinde üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını artırarak URAP sıralamasındaki yerini yükseltmek
5. Üniversite-Sanayi İş Birliği modelleri kurmak

Stratejik Amaç 3: Kilis 7 aralık üniversitesinin misyonuna uygun olarak, vizyonunu gerçekleştirmek için kurumsal yapının geliştirilmesi ve akademik/idari personelin gelişimine katkıda bulunarak verimliliğinin artırılması

Hedeflerimiz:

1. Akademik/idari personelin nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak
2. Akademik ve idari personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler ile kurumsal aidiyeti arttırmak
3. Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmak için gelirlerin arttırılmasını sağlamak
4. Stratejik yönetimi etkinleştirerek; kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamak

Stratejik Amaç 4: Engelli dostu, çevreci ve sürdürülebilir altyapı ve üstyapıya sahip olunması

Hedeflerimiz:

1. Kentin ve Kilis Halkı'nın sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak
2. Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında yer alan idare ile ilgili politika ve öncelikler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.



Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Eğitim başta olmak üzere sporun her alanında teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacak, federasyonlar ve özel sektörün işbirliği sağlanarak bu alandaki Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişi; üniversite sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilecektir.

Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.

Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.

Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılacaktır. Kamu tüzel kişiliğine sahip meslek

kuruluşları, ekonomiye katkılarını artırmak ve girişimciliği desteklemek üzere yeniden yapılandırılacaktır.

Tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim ile yayım konularında bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır.

Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiğe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yayım standartları geliştirilecektir.

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



**Tablo 22- Bütçe Giderleri**

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	34.451.000	42.301.355	%123
SGK prim giderleri	4.297.000	5.641.157	%131
Mal ve Hizm. Alım Giderleri	11.897.000	10.268.652	%86
Cari Transferler	1.064.000	1.244.144	%117
Sermaye Giderleri	25.010.000	24.883.508	%99
Toplam	76.719.000	84.338.816	%110

Not: 2018 yılı gerçekleşme rakamlarındaki 7.619.816 TL fazla tutarın; 2.254.816 TL'si likitten, 5.365.000 TL'si yedek ödenekten karşılanmıştır

Tablo 23- Bütçe Gelirleri

Gelir Türleri	2018 Yılı Gelir Bütçesi	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	2.417.000	3.090.371	%128
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.301.000	2.469.710	%107
Kira Gelirleri	116.000	536.173	%462
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	84.488	%100
04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	72.707.000	70.034.854	%96
Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	72.707.000	69.981.000	%96
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	7.354	%100
Proje Yardımları	0	46.500	%100
05-Diğer Gelirler	1.595.000	2.827.275	%177
Faiz Gelirleri	452.000	1.047.331	%232
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.000	89.097	%371
Para Cezaları	0	500	%100
Diğer Çeşitli Gelirler	1.119.000	1.690.348	%151
06-Sermaye Gelirleri	0	0	%0
Toplam	76.719.000	75.952.500	%99

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

YILI: 2018
(TL)

KURUMU : 3876 KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA		TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
	I	II						
01		PERSONEL GİDERLERİ	42.987.784,76	42.425.250,46	42.301.354,76	0,00	0,00	0,00
	01	MEMURLAR	38.060.884,76	37.498.350,46	37.380.360,47	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	688.500,00	688.500,00	688.342,27	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	3.733.400,00	3.733.400,00	3.727.996,10	0,00	0,00	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	505.000,00	505.000,00	504.655,92	0,00	0,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	5.675.600,00	5.675.600,00	5.641.157,20	0,00	0,00	0,00
	01	MEMURLAR	4.616.793,50	4.616.793,50	4.610.921,53	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	137.206,50	137.206,50	137.206,50	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	809.600,00	809.600,00	804.931,06	0,00	0,00	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	112.000,00	112.000,00	88.098,11	0,00	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.818.131,52	11.073.596,61	10.268.651,68	0,00	0,00	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	7.049.584,61	7.049.584,61	6.782.100,99	0,00	0,00	0,00
	03	YOLLUKLAR	318.900,00	298.804,74	250.490,17	0,00	0,00	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	234.228,00	234.228,00	220.043,22	0,00	0,00	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	2.010.831,47	1.995.761,47	1.781.540,50	0,00	0,00	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	16.000,00	16.000,00	14.178,73	0,00	0,00	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	707.300,00	677.300,00	612.622,66	0,00	0,00	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	833.312,24	801.917,79	607.675,41	0,00	0,00	0,00
05		CARI TRANSFERLER	1.549.500,00	1.549.500,00	1.244.144,11	0,00	0,00	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	1.228.000,00	1.228.000,00	1.175.982,27	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPIL\	275.000,00	275.000,00	61.161,84	0,00	0,00	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	46.500,00	46.500,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	28.610.000,00	28.610.000,00	24.883.508,58	0,00	0,00	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.810.000,00	3.810.000,00	3.735.888,16	0,00	0,00	0,00
	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	90.000,00	90.000,00	48.060,10	0,00	0,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	602.000,00	602.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.108.000,00	21.108.000,00	18.150.886,08	0,00	0,00	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000.000,00	3.000.000,00	2.848.674,24	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	90.641.016,28	89.333.947,07	84.338.816,33	0,00	0,00	0,00

Form: 3/2

1 / 1

24-01-19 08:37:08

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2018
(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
	I	II		
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.417.000,00	3.148.611,81
		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.301.000,00	2.527.136,18
		KİRA GELİRLERİ	116.000,00	536.987,57
		DiĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	84.488,06
04		ALINAN BAĞ VE YARD İLE ÖZEL GELİRLER	72.707.000,00	70.034.854,40
		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	72.707.000,00	69.981.000,00
		PROJE YARDIMLARI	0,00	7.354,40
			0,00	46.500,00
05		DiĞER GELİRLER	1.595.000,00	2.827.275,22
		FAİZ GELİRLERİ	452.000,00	1.047.330,94
		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	24.000,00	89.096,37
		PARA CEZALARI	0,00	500,00
		DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.119.000,00	1.690.347,91
		GENEL TOPLAM	76.719.000,00	76.010.741,43
09		RED VE İADELER (-)	0,00	58.241,48
		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	58.241,48
		NET TAHSİLAT	76.719.000,00	75.952.499,95

Form: 4/1
1 / 1

3- Mali Denetim Sonuçları

2018 yılında 6085 sayılı kanun uyarınca üniversitemizde Sayıştay Denetimi (Dış Denetim) gerçekleştirilmiş fakat tamamlanamamıştır. 2019 yılı içerisinde denetim tamamlanacak ve Sayıştay dairesi kurumumuzla ilgili raporunu hazırlayacaktır.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde 2018 yılı içerisinde yapılan faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 25- 2018 Yılında Düzenlenen Etkinlikler

SIRA	TARİH	ETKİNLİK YERİ	ETKİNLİĞİN ADI	ETKİNLİĞİN TÜRÜ	ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM
1	23 ŞUBAT 2018	ÜNİVERSİTE CAMII	ZEYTİN DALI HAREKÂTI	BASIN BİLDİRİSİ	YENİLER KULÜBÜ VE TUGVA
2	5-6 MART	15 TEMMUZ MEYDANI	KUDÜS	FOTOĞRAF SERGİSİ	ILIM KÜLTÜR VE MEDENİYET
3	8 MART	REKTÖRLÜK SERGİ SALONU	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	FOTOĞRAF SERGİSİ	COĞRAFYA TOP.
4	8 MART	ÜNİVERSİTE KAMPÜSLERİ	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	KARANFİL DAĞTIMI	ÜNİAK TOP.
5	8-9 MART	KAYSERİ ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	ROBOT YARIŞMASI	YARIŞMA	HAVA ARAÇLARI TOP.
6	9-10-11 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	MALZEME ŞENLİĞİ	SEMPOZYUM	YAPI TOP.
7	18 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	ÖĞRETMENLİK VİZYON PROGRAMI	KONFERANS	
8	20 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	DÜŞÜNMEK FARZDIR (METİN MENGÜŞOĞLU)	KONFERANS	ILIM KÜLTÜR VE MEDENİYET TOP.



9	21 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	KILISLI ŞAIRLER BULIŞMASI	ŞIIR DINLETİSİ	REKTÖRLÜK
10	20 MART	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOSYAL ETKİNLİK	KERMES	EKSİ 7 TOP.
11	22 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	İLAHIYAT VIZYON PROGRAMI	KONFERANS	
12	23 MART	ÜNİVERSİTE CAMII	BOGAZIÇI ÜNİVERSİTESİNDE YAŞANAN OLAYLAR	BASIN BİLDİRİSİ	YENİLER KULÜBÜ VE TÜGVA TOP.
13	26 MART	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	KÜTÜPHANECİLİK HAFTASI	KUTLAMA	KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI
14	26-27-28-29 MART	HALI SAHA	SOSYAL ETKİNLİK	TURNUVA	KAMPÜS EĞLENCE TOP.
15	27.03.2018	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU		DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	27.03.2018
16	2 NISAN	MÜHENDİLİK MİMARLIK FAK.	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	TOPLANTI	REKTÖRLÜK
17	4 NISAN	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	TIYATRO FESTİVALI	TIYATRO	7 ATT TOP.
18	4 NISAN	SÜNGÜ TEPE İLKOKULU	OKUL ZİYARETİ	GEZİ	EĞİTİM GİRİŞİM VE GELİŞİM TOP.
19	25 NISAN	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	SAHİH BİR DİNİNİN TEMEL NİTELİKLERİ	KONFERANS	ASIMIN NESLİ TOP.
20	25 NISAN	MÜHENDİLİK MİMARLIK FAK.	PARAMI YÖNETE BİLİYORUM	SEMINER	EĞİTİM GİRİŞİM VE GELİŞİM TOP.
21	2 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	İSLAMDA VE ORTADOĞUDA BARIŞ	KONFERANS (BİLAL SAMBUR)	ASIMIN NESLİ TOP.
22	2 MAYIS	REKTÖRLÜK FUAYE ALANI	YILSONU KURS ÜRÜNLERİ KARMA SERGİSİ	SERGI	SKSD



23	2 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	AKADEMİK CÜBBE GIYME TÖRENI	TÖREN	REKTÖRLÜK
24	2 MAYIS	REKTÖRLÜK FUAYE ALANI	BAHAR ŞENLİKLERİ AÇILIŞ KOKTEYLİ	KOKTEYL	SKSD
25	2 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	ÜNİVERSİTE TSM KOROSU KONSERİ	KONSER	SKSD
26	3 MAYIS	15 TEMMUZ MEYDANI	DÜNYA TÜRKÇÜLÜK GÜNÜ	KUTLAMA	TURAN TOP.
27	3 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	SINIRDAN SESLER ŞİİR PROGRAMI	ŞİİR DINLETİSİ	REKTÖRLÜK
28	4 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	4 G TIYATRO OYUNU	TIYATRO	ALEGORI TOP.
29	4 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU	MEZUNİYET TÖRENI	SKSD
30	7 MAYIS	15 TEMMUZ MEYDANI	TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ	MEHMET YAKAR KONSERİ	SKSD
31	7 MAYIS	15 TEMMUZ MEYDANI	TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ	ÖZKAN YILMAZ KONSERİ	SKSD
32	7 MAYIS	15 TEMMUZ MEYDANI	POP MÜZİĞİ KONSERİ	MURAT KEKİLİ KONSERİ	SKSD
33	7 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MEZUNİYET TÖRENI	SKSD
34	7 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK YÜKSEKOKULU	MEZUNİYET TÖRENI	SKSD
35	8 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	HALK OYUNLARI EKİBİ GÖSTERİSİ	GÖSTERİ	SKSD
36	8 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	EĞİTİM FAKÜLTESİ	MEZUNİYET TÖRENI	SKSD



37	8 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MEZUNİYET TÖRENİ	SKSD
38	8 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	BEKİR DEVELİ SAHNE GÖSTERİSİ	GÖSTERİ	SKSD
39	9 MAYIS	SPOR SALONU SATRANÇ ODASI	PEÇİÇ TURNUVASI	TURNUVA	SKSD
40	9 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	ÜNİVERSİTE MEZUNİYET TÖRENİ	TÖREN	SKSD
41	9 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	PIYANO DİNLETİSİ	KONSER STEPHANE BLETT	SKSD
42	9 MAYIS	15 TEMMUZ MEYDANI	POP MÜZİĞİ KONSERİ	AYNA KONSERİ	SKSD
43	10 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	İLAHIYAT FAKÜLTESİ	MEZUNİYET TÖRENİ	SKSD
44	10 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	IIBF	MEZUNİYET TÖRENİ	SKSD
45	11 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	MÜHENDİLİK MİMARLIK FAK.	MEZUNİYET TÖRENİ	SKSD
46	11 MAYIS	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MEZUNİYET TÖRENİ	SKSD
47	16 TEMMUZ	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	15 TEMMUZ DİRENİŞİNİN DİNAMİKLERİ	KONFERANS (DİYANET İŞLERİ ESKİ BAŞKANI)	REKTÖRLÜK
48	24-28 EYLÜL 2018	KAMPÜS GİRİŞİ	ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRME	DiĞER	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
49	24-28 EYLÜL 2018	AKADEMİK BİRİMLER	UYUM EĞİTİMİ	DiĞER	SKSD
50	26 EYLÜL 2018	15 TEMMUZ MEYDANI- REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	AKADEMİK AÇILIŞ	TÖREN	SKSD



51	27 EYLÜL 2018	15 TEMMUZ MEYDANI	AŞURE IKRAMI	DIĞER	SKSD
52	27 EYLÜL 2018	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	ÇOCUK HAKLARI VE ERGEN	SEMINER	KILIS BELEDİYESİ UNICEF
53	29-30 EYLÜL	KILIS	UYUM EĞİTİMİ	İL GEZİSİ	SKSD BASIN YAYIN
54	8-12 EKİM 2018	15 TEMMUZ MEYDANI	ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI TANITIM ETKİNLİKLERİ	DIĞER	SKSD
55	10 EKİM	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERE UYUM EĞİTİMİ	DIĞER	SKSD
56	23 EKİM	15 TEMMUZ MEYDANI	CUMHURİYET KOŞUSU	SPOR	SKSD BESYO
57	30 EKİM	EĞİTİM FAKÜLTESİ KONFERANS SALONU	CUMHURİYET	KUTLAMA	TURAN TOPLULUĞU
58	6 KASIM	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	SAĞLIK YÖNETİMİ SÖYLEŞİLERİ	KONFERANS	SAĞLIK TOPLULUĞU
59	8 KASIM	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİĞİ	KONFERANS	EKSI 7 TOPLULUĞU
60	20 KASIM	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	MEVLİT PROGRAMI	KONFERANS	MÜFTÜLÜK
61	27 KASIM	MÜHENDİSLİK KONFERANS SALONU	EĞİTİM SİYASET KAMU ÇALIŞMA HAYATI VE BİLİM	KONFERANS	GENÇ SİYASETÇİLER TOPLULUĞU
62	29 KASIM	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ	PANEL	KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA MERKEZİ
63	3 ARALIK	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	KAYNAK VE KAVRAM KARGAŞASI	KONFERANS	ASIMIN NESLİ TOPLULUĞU
64	5 ARALIK	MÜHENDİSLİK KONFERANS SALONU	DIRILIŞ ÇAĞRISI VE SEZAI KARAKOÇ	KONFERANS	ÂDEM TOPLULUĞU



65	6 ARALIK	MÜHENDİSLİK KONFERANS SALONU	YOLDA OLMAK	KONFERANS	INSAN HAKLARI TOPLULUĞU
66	7 ARALIK	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	İŞGALDEN KURTULUŞUNUN 97. YILDÖNÜMÜNDE KILIS	PANEL	REKTÖRLÜK SKSD
67	7 ARALIK	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	FOTOĞRAF SERGİSİ	SERGI	VALILIK BELEDİYE REKTÖRLÜK
68	7 ARALIK	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	SİNEMALI DÜĞÜNLER FILMI GÖSTERİMİ	GALA	VALILIK BELEDİYE REKTÖRLÜK
69	12 ARALIK	MREF KONFERANS SALONU	BİZİM ŞİİRLERİMİZ	ŞİİR DINLETİSİ	ANDELİP TOPLULUĞU
70	19 ARALIK	MÜHENDİSLİK KONFERANS SALONU	KENDİ GÖK KUBBEMİZ	ŞİİR DINLETİSİ	DİL VE EDEBİYAT TOPLULUĞU
71	31 ARALIK	REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU	MEKKE'NİN FETHİ VE NAAT GECESİ	KONFERANS	ILIM KÜLTÜR VE MEDENİYET TOPLULUĞU



1.2 Proje Faaliyet Bilgileri

Üniversitemize 2018 yılı Yatırım Programı çerçevesinde verilen yatırım projeleri ve bunlara ait gerçekleştirme sonuçları aşağıda gösterilmektedir. 2018 yılı içerisinde yatırım projelerinde yılsonu harcama oranı %88,8 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 26- 2018 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları

Proje No	2018H030400	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	2.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	1.000.000,00 TL	
Harcama	2.948.674,24 TL	
Kalan Ödenek	51.325,76 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%98,29	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Bina Bakım Onarım İş, Rektörlük Binası Çatı Bakım Onarım İş, Büyük Bina Bakım Onarım İş, FEF Binası Güçlendirme ve Bakım Onarım İş	1	2.948.674,24 TL

Proje No	2009H031720	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	14.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	2.400.000,00 TL	
Harcama	15.735.922,22 TL	
Kalan Ödenek	664.077,78 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%95,95	
İşin Adı	Adedi	Toplam Tutar
Merkez Kütüphane ve Kongre Merkezi Yapım İş	1	15.735.922,22 TL
Karataş Yerleşkesi Merkezi Kafeterye Yapım İş	1	

Proje No	2008H050230	
Projenin Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	1.000.000,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0	
İşin Adı	Adedi	Tutarı

Not: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Proje No	2009H031710	
Projenin Adı	Kampüs Altyapısı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.998.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	-400.000,00 TL	
Harcama	2.393.163,86 TL	
Kalan Ödenek	1.204.836,14 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%65,51	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
1-Merkez Kampus Çevre Düzenleme Yapım İşİ	1	2.393.163,86 TL
2-Mercidabık Yerleşkesi Çevre Düzenleme Yapım İşİ	1	
3-Spor Vadisi Çevre Düzenlemesi ve Asfalt Yapım İşİ	1	

Proje No	2018H035000	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	100.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	11.800,00 TL	
Kalan Ödenek	88.200,00TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%11,8	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Karataş Yerleşkesi Merkezi Kafeterye Yapım işi Proje Çizim işi	1	11.800,00 TL

Proje No		
Projenin Adı	Kamulaştırma	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	2.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	600.000,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	602.000,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0	
İşin Adı	Adedi	Tutarı

NOT: Üniversitemiz 2009H031720 nolu derslik ve merkezi birimler projesinden 600.000,00 TL'lik tutar, Kalkınma Bakanlığında onay alınarak aktarma yoluyla (06.4) kamulaştırma tertibine eklenmiştir. 2018 yılı içerisinde herhangi bir Kamulaştırma yapılmamıştır.

Proje No	2018H030400	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.410.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	3.409,999,32 TL	
Kalan Ödenek	0,68 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%99,99	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Büro,Okul,Diğer Mefruşatı,Büro Makineleri Bilgisayar, Laboratuvar Cihazı, İşyeri Makine Teçhizat, Diğer Makine Teçhizat Alımları	1	3.409,999,32 TL

Proje No	2010K121130	
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Harcamayı Yapan Birim	İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	10.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	10.000,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0	
İşin Adı	Adedi	Tutarı

Not: Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Proje No		2018H030400	
Projenin Adı	Muhtelif İşler		
Harcamayı Yapan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	90.000,00 TL		
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0 TL		
Harcama	48.060,10 TL		
Kalan Ödenek	41.939,90 TL		
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%53,4		
İşin Adı	Adedi	Tutarı	
E-posta Güvenlik Yazılı Lisansı ve UZEK Öğrenme Yönetim Sistemi ve Sanal Sınıf Yazılımı Alımı	1	48.060,10 TL	

Proje No		2018H030750	
Projenin Adı	Yayın Alımı		
Harcamayı Yapan Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	400.000,00 TL		
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL		
Harcama	325.888,84 TL		
Kalan Ödenek	74.111,16 TL		
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%81,47		
İşin Adı	Adedi	Tutarı	
Basılı Yayın Alımı	1	325.888,84 TL	

1.3. Teknoloji Sektörü

Üniversitemiz merkez kampüs alanında toplam 2000 m² kapalı alana sahip tek blok halinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı faaliyetlerine devam etmektedir.



2. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

Tablo 27. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)			
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
2008	11	5	3	18	10	6	1	10
2009	11	12	11	14	19	5	1	6
2010	21	15	1	91	9	2	4	33
2011	35	23	3	89	27	7	19	96
2012	38	44	9	84	43	2	16	108
2013	49	64	15	142	39	11	25	63
2014	45	102	20	110	50	7	23	146
2015	118	121	6	182	76	11	31	140
2016	83	104	13	309	106	7	19	79
2017	92	223	43	674	116	6	34	31
2018	77	151	59	600	52	9	22	44

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1: Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Tablo 28. Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Faaliyet Toplamı
2008	0	2	1	1	4
2009	1	2	2	3	8
2010	1	4	5	6	16
2011	3	2	6	26	37
2012	1	3	8	14	26
2013	3	5	1	22	31
2014	1	2	6	42	51
2015	0	4	8	38	50
2016	1	12	10	66	89
2017	2	-	5	39	46
2018	4	2	7	45	58

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje



3. İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler

3.1 Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Tablo 29. Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
1	BULGARIA	New Bulgarian University	Economics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
2	ESTONIA	Tartu University	Chemistry	13.12.2013	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Estonia University of Life Sciences	Agriculture	09.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
3	FINLAND	Yrkeshögskolan Novia/Novia/University of Applied Sciences	Nursing	24.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
4	GERMANY	The Friedrich Schiller University Jena	Business Administration	12.10.2012	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Mainz University	Biology and Biochemistry	07.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Potsdam University	History	14.02.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Wilhelms, Münster	History	20.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler

						Ofisi
Not: 17 Ülke'den 58 Üniversitenin 27 farklı bölümüyle anlaşmamız bulunmaktadır.						
5	GREECE	Panteion University	Social Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Aegean University	Education Sciences	17.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
6	HUNGARY	Eötvös Loránd University	Geography, Geology	28.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Kaposvar University	Agriculture	27.06.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Szeged University	Agriculture	08.07.2015	2015-2020	Arş. Gör. Tansel TEPE
7	ITALY	Padova University	Physics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Geography, Geology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Sport	15.10.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			International Trade and Logistics	17.02.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
		Siena University	Biology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Torino University	Archaeology	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Firenze University	Biology	23.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
8	LATVIA	The University	Economics	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler



		College Of Economics and Culture				Ofisi
			Business Administration	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Rezeknes Augstskola	Education Sciences	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Latvia	Political Science and Public Administration	29.12.2014	2015-2020	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		Riga Teacher Training and Educational Management Academy	Education	10.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
9	LITHUANIA	Vytautas Magnus University	Mathematics	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		PANEVEZSY College	International Trade and Logistics	27.01.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
10	POLAND	Higher Vocational School in Wloclawek	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing and midwifery	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Radom Academy of Economics	Economics	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Higher Vocational School in Suwalki	Economics	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Civil Engineering	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Nowym Targu	Nursing	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Health and Care	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Pomeranian	Nursing	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler



		University in Slupsk				Ofisi
			Geography, Geology	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Language and Philological Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Natural Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Lodz University	Biology	08..11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	18.06.2014	2014-2015	Arş. Gör. Gülten SİLİNDİR
			International Trade and Logistics	17.12.2015	2014-2020	Yrd. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		University of Lower Silesia	Education Sciences	14.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Lublin University	Architecture and town Planning	31.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		The State Higher School of Vocational Education in Ciechanow	Economics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Physics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
10	POLAND	University of Technology and Life Sciences	Food Processing	16.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet KÖTEN
		Bialystok University of Technology	Building and Civil Engineering	08.12.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Malopolska School of Economics in Tarnow	Business Studies	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Management Science	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Teacher Training and Education	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Jan Grodek State Vocational Academy in Sanok	Education	22.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Krosno State	Pedagogy			Dış İlişkiler



		College		23.06.2015	2014-2020	Ofisi
	POLAND	State College of Applied Sciences in Skierniewice	Education Sciences	01.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		The King Stanislaw Higher School	Education	08.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Bialystok	Education	28.07.2015	2015-2017	Dış İlişkiler Ofisi
11	PORTUGAL	University of Polytechnic Institute of Coimbra	Economics	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Food Technology	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Instituto Politecnico de Castelo Branco	Education Sciences	21.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Universidade dos Açores	Physics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
12	ROMANIA	University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Economics	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Health and Care	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Oradea University	Building and Civil Engineering	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University "Stefan cel Mare" of Suceava	Education Sciences	11.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Universitatea Alexandru Ioan Cuza	History	25.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	28.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi



13	SPAIN	Cordoba University	Physics	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Linguistics Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Salamanca University	History	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Valencia University	Chemistry	04.03.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Salamanca	Geography, Geology	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Vigo University	Education Sciences	29.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
14	SWEDEN	Stockholm University	Chemistry	28.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
15	CZECH REPUBLIC	University of west Bohemia	History	06.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Hamza ALTIN
16	AVUSTURYA	Lehramt für Isalmische Religion IRPA	Theology Education	09.07.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		Katholisch-Theologische Privatuniversität Linz	Theology and Religious Studies	05.03.2015	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
17	BELÇİKA	Haute Ecole De La Province De Liege	Economics (Sadece öğrenci değişimi) Education Science (Sadece personel değişimi)	18.08.2015	2014-2021	Arş. Gör. Tansel TEPE
18	İNGİLTERE	Manchester University	Language and Philological Sciences(Sadece personel değişimi)	26.05.2018	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. İbrahim EFE
19	SLOVAKYA	Presov University	Biology	10.01.2018		

3.2 Erasmus+ Değişim Programı

Tablo.30 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi

Öğretim Yılı	Öğrenci		Personel		Anlaşma Sayıları	Erasmus+ Bütçesi
	Gelen	Giden	Gelen	Giden		
2012-2013	-	22	-	16	50	€177.230
2013-2014	2	18	-	30-35	55	€189.350
2014-2015	4	27	2	26	55	€84.200
2015-2016	-	26	-	8	58	€92.000
2016-2017	-	23	1	16	55	€92.300
2017-2018	-	24	-	12	60	€86.640
2018-2019	-	28	-	12	64	€82.750



3.3 Farabi Değişim Programı

Tablo.31 Farabi Değişim Hareketliliği

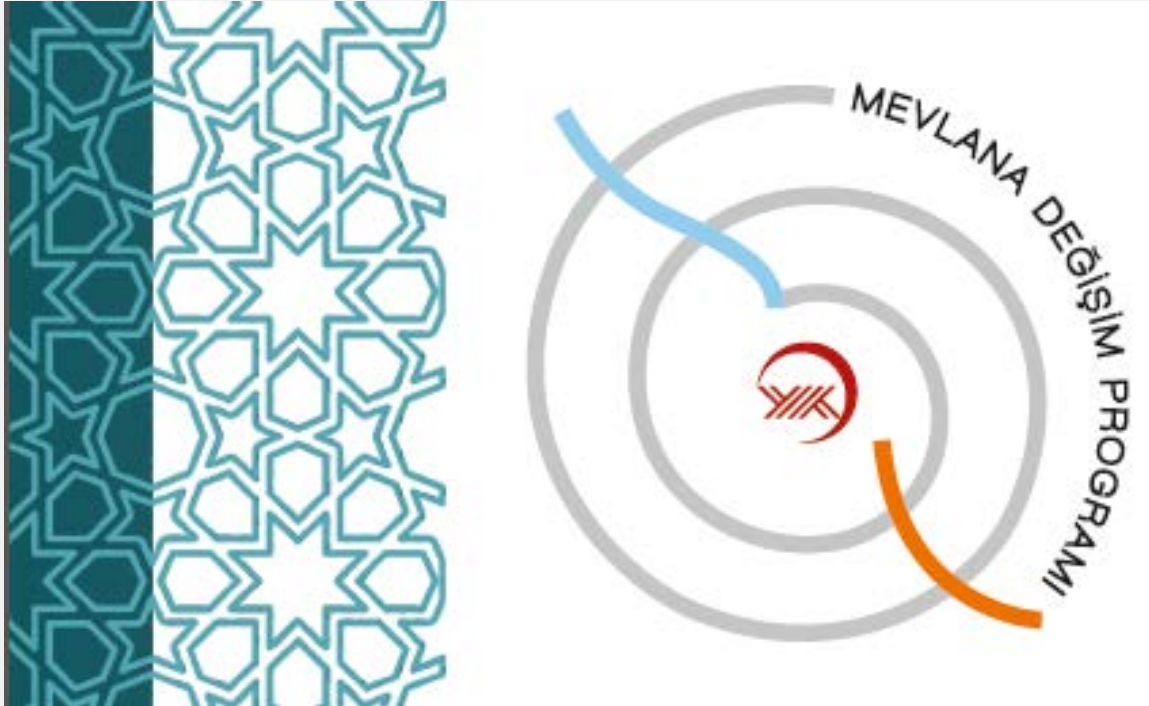
Yıl	Gelen	Giden
2012-2013	77	157
2014-2015	51	101
2015-2016	18	38
2016-2017	7	41
2017-2018	11	22
2018-2019	12	28
Toplam	176	387



3.4 Mevlana Değişim Programı

Tablo.32 Mevlana Değişim Hareketliliği

	2017	2018	
Öğrenci Sayıları	1	4	Üniversitemiz, Mevlana değişim programına 2014 yılında başlamıştır. Bu program kapsamında 18 ülkeden 47 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmıştır.
Öğretim Üyeleri Sayısı	0	3	
Toplam Burs Miktarı	4000	26800	
Kaç Ay Burs Ödendiği	4	4	
Toplam Ödenek	12000	63600	



4- Performans Sonuçları Tablosu

4.1- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu

Üniversitemiz 2018 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo.33 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

Performans Hedefi-1		Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Anlaşma yapılan ülke/Adet	20	20	Başarılı
2	Anlaşma yapılan üniversite/Adet	64	64	Başarılı
3	Anlaşma yapılan bölüm/Adet	31	31	Başarılı
4	Erasmus değişim programına katılan öğrenci/Sayı	21	30	Başarılı
5	Farabi değişim programına katılan öğrenci/Sayı	40	40	Başarılı
6	Farabi kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	105	104	Başarılı
7	Mevlâna değişim programına katılan öğrenci/Sayı	4	5	Başarılı
8	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan ülke/Adet	20	20	Başarılı
9	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	50	48	Başarılı
10	Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel/Sayı	13	6	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Üniversitemiz, Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır. Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel sayısında hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmak amacıyla faaliyetler devam etmektedir.			

Performans Hedefi-2		Öğrencilerimizin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen teknik gezi/Adet	5	20	Başarılı
2	Düzenlenen bilimsel toplantı/Adet	2	28	Başarılı
3	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen kültürel etkinlik/Adet	30	54	Başarılı
4	Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki kurs/Adet	5	2	İyileştirilmeli
5	Çalıştırılan yarı zamanlı öğrenci/Sayı	140	127	Makul
Değerlendirme	Üniversitemiz, Öğrencilerimizin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-3		Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yarı zamanlı çalışan engelli öğrenci/Sayı	3	5	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz, Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır.			



Performans Hedefi-4		Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı/Sayı	27	27	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz, Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-5		Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Kitap/Adet	43.000	46.554	Başarılı
2	Sürelî yayın/Adet	3.500	3.620	Başarılı
3	Elektronik kitap/Adet	150.000	173.414	Başarılı
4	Elektronik dergi/Adet	22.500	28.600	Başarılı
5	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)/Adet	18	23	Başarılı
6	BAP dışı proje sayısı/Adet	2	2	Başarılı
7	Üye olunan veritabanı/Adet	14	18	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz, Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeylerine ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-6		Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Hazırlanan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma/Adet	2	239	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz, Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-7		Üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yayınlanan bilimsel çalışma/Adet	550	654	Başarılı
2	URAP sıralaması/Sayı	99	91	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını arttırmak. amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır. University Ranking by Academic Performance sitesindeki 2017-2018 verilerine göre üniversitemiz URAP sıralamasında 90. sıraya yükselmiştir.			

Performans Hedefi-8		Personelin nitelik yönünden gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim/Adet	2	32	Başarılı
2	Akademik personelin katılım sağladığı konferans, sempozyum, çalıştay, bilimsel	10	255	Başarılı



	toplantı/Adet			
3	Çalışan memnuniyeti (akademik)/Oran	90	91	Başarılı
4	Çalışan memnuniyeti (idari)/Oran	85	83	Makul
5	Rektörlük düzeyinde düzenlenen akademik birim/toplantı/Adet	50	7	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Üniversitemiz; Personelin nitelik yönünden gelişimine yönelik çalışmalar yapmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır. Rektörlük düzeyinde düzenlenen akademik birim toplantı sayısının artırılması yönünde hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmak amacıyla faaliyetler devam etmektedir.			

Performans Hedefi-9		Personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler geliştirilmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Kreşten yararlanan çocuk/Sayı	90	60	İyileştirilmeli
2	Düzenlenen memnuniyet anketi/Adet	1	1	Başarılı
3	Personelin sosyal imkânlardan memnuniyeti/Oran	82	83	Başarılı
4	Lojmandan yararlanan personel/Sayı	79	84	Başarılı
5	Lojman imkânlarından memnuniyet/Oran	75	82	Başarılı
6	Hobi bahçesinden yararlanan/Sayı	100	48	İyileştirilmeli
7	Personelin yemekhaneden memnuniyeti/Oran	70	67	Makul
Değerlendirme	Üniversitemiz; Personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler geliştirilmek. amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır. Kreşten yararlanan çocuk sayısı ve Hobi bahçesinden yararlanan personel sayısı konusunda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmak amacıyla faaliyetler devam etmektedir.			

Performans Hedefi-10		Kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	İç kontrol uyum eylem planının güncellenmesi/Sayı	1	1	Başarılı
2	İç kontrol uyum eylem planındaki eylemlerin tamamlanması/Oran	70	30	İyileştirilmeli
3	Kalite yönetim sistemi iç değerlendirme raporu/Adet	1	1	Başarılı
4	Görev tanımlarının güncelliği/Oran	100	100	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz Kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik çalışmalar kapsamında, İç kontrol uyum eylem planının güncellenmesi, Kalite yönetim sistemi iç değerlendirme raporu ve Görev tanımlarının güncelliği göstergelerinde hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır. İç kontrol uyum eylem planındaki eylemlerin tamamlanması yönelik faaliyetler devam etmektedir.			

Performans Hedefi-11		Fiziki altyapı ve üstyapı güçlendirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Kütüphane ve kongre projesinin tamamlanması/Oran	65	72	Başarılı
2	Kütüphaneyi kullanan/Sayı	80	157943	Başarılı
3	Toplam eğitim alanı (amfi)/Adet	15	33	Başarılı
4	Toplam eğitim alanı (sınıf)/Adet	207	182	Makul
5	Toplam eğitim alanı (laboratuvar)/Adet	98	72	İyileştirilmeli
6	Engelli personel ve öğrencilerin erişilebilirlikten memnuniyeti/Oran	70	70	Başarılı
7	Asfaltlama yapılan yol uzunluğu/Metrekare	30.000	0	İyileştirilmeli



8	Toplam otopark/Adet	5	15	Başarılı
9	Çarşı projesinin tamamlanması/Oran	35	0	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. Belirlenen göstergelerin hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmasına yönelik faaliyet çalışmalarına devam edilmektedir. Kütüphane ve kongre projesinin tamamlanması, Kütüphaneyi kullanan Sayı, Toplam eğitim alanı (amfi), Engelli personel ve öğrencilerin erişilebilirlikten memnuniyeti, Toplam otopark Adet göstergelerde hedeflenen gösterge hedefini ulaşılmıştı. Toplam eğitim alanı (laboratuvar), Asfaltlama yapılan yol uzunluğu Metrekare, Çarşı projesinin tamamlanması vb. Belirlenen göstergelerin hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmasına yönelik faaliyet çalışmalarına devam edilmektedir			

Performans Hedefi-12		Bilgi teknolojileri altyapısını geliştirerek, modernize etmek.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	İnternet sitesinin güncelliği/Oran	92	100	Başarılı
2	Yapılan mobil uygulama/Adet	2	0	İyileştirilmeli
3	İnternet bant genişliği/Oran	250	250	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz; Bilgi teknolojileri altyapısını geliştirerek, modernize etmek amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-13		Sosyo-kültürel ve ekonomik gelişmelere katkıda bulunmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen meslek edindirme kursu/Adet	5	3	Makul
2	Düzenlenen dil kursu/Adet	3	6	Başarılı
3	KÜSEM tarafından düzenlenen eğitim konu başlığı/Adet	5	1	İyileştirilmeli



4	Düzenlenen girişimcilik kursu/Adet	1	2	Başarılı
5	Halkın katılımına açık düzenlenen faaliyet/Adet	15	4	İyileştirilmeli
6	Düzenlenen proje/Adet	5	8	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz; Sosyo-kültürel ve ekonomik gelişmelere katkıda bulunmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-14		Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik çeşitli projeler üretmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	İnternet sitesinin Arapça olarak hazırlanması/Oran	50	80	Başarılı
2	İnternet sitesinin İngilizce olarak güncelliği/Oran	80	90	Başarılı
3	Basılan süreli yayın/Adet	13	1.002	Başarılı
4	Katılım sağlanan tanıtım organizasyonu/Adet	4	5	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz internet sayfasının İngilizce ve Arapça olarak hazırlanması çalışmalarını devam ettirmektedir. Belirlenen göstergelerin hedeflenen gösterge düzeylerine ulaşılmıştır.			

5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: 3 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak			
	1	Anlaşma yapılan ülke/Adet	20	20	Başarılı
	2	Anlaşma yapılan üniversite/Adet	64	64	Başarılı
	3	Anlaşma yapılan bölüm/Adet	31	31	Başarılı
	4	Erasmus değişim programına katılan öğrenci/Sayı	21	30	Başarılı
	5	Farabi değişim programına katılan öğrenci/Sayı	40	40	Başarılı
	6	Farabi kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	105	104	Başarılı
	7	Mevlâna değişim programına katılan öğrenci/Sayı	4	5	Başarılı
	8	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan ülke/Adet	20	20	Başarılı
	9	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	50	48	Başarılı
	10	Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel/Sayı	13	6	İyileştirilmeli
2		Öğrencilerimizin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek			
	1	Düzenlenen teknik gezi/Adet	5	20	Başarılı
	2	Düzenlenen bilimsel toplantı/Adet	2	28	Başarılı
	3	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen kültürel etkinlik/Adet	30	54	Başarılı
	4	Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki kurs/Adet	5	2	İyileştirilmeli



	5	Çalıştırılan yarı zamanlı öğrenci/Sayı	140	127	Makul
3		Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak			
	1	Yarı zamanlı çalışan engelli öğrenci/Sayı	3	5	Başarılı
4		Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak			
	1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı/Sayı	27	27	Başarılı
5		Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak			
	1	Kitap/Adet	43.000	46.554	Başarılı
	2	Sürelili yayın/Adet	3.500	3.620	Başarılı
	3	Elektronik kitap/Adet	150.000	173.414	Başarılı
	4	Elektronik dergi/Adet	22.500	28.600	Başarılı
	5	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)/Adet	18	23	Başarılı
	6	BAP dışı proje sayısı/Adet	2	2	Başarılı
	7	Üye olunan veritabanı/Adet	14	18	Başarılı
6		Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek			
	1	Hazırlanan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma/Adet	2	239	Başarılı
7		Üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını arttırmak			
	1	Yayınlanan bilimsel çalışma/Adet	550	654	Başarılı
	2	URAP sıralaması/Sayı	99	91	Başarılı
8		Personelin nitelik yönünden gelişimine yönelik çalışmalar			



		yapmak.			
	1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim/Adet	2	32	Başarılı
	2	Akademik personelin katılım sağladığı konferans, sempozyum, çalıştay, bilimsel toplantı/Adet	10	255	Başarılı
	3	Çalışan memnuniyeti (akademik)/Oran	90	91	Başarılı
	4	Çalışan memnuniyeti (idari)/Oran	85	83	Makul
	5	Rektörlük düzeyinde düzenlenen akademik birim/toplantı/Adet	50	7	İyileştirilmeli
9		Personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler geliştirilmek			
	1	Kreşten yararlanan çocuk/Sayı	90	60	İyileştirilmeli
	2	Düzenlenen memnuniyet anketi/Adet	1	1	Başarılı
	3	Personelin sosyal imkânlardan memnuniyeti/Oran	82	83	Başarılı
	4	Lojmandan yararlanan personel/Sayı	79	84	Başarılı
	5	Lojman imkânlarından memnuniyet/Oran	75	82	Başarılı
	6	Hobi bahçesinden yararlanan/Sayı	100	48	İyileştirilmeli
	7	Personelin yemekhaneden memnuniyeti/Oran	70	67	Makul
10		Kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
	1	İç kontrol uyum eylem planının güncellenmesi/Sayı	1	1	Başarılı
	2	İç kontrol uyum eylem planındaki eylemlerin tamamlanması/Oran	70	30	İyileştirilmeli
	3	Kalite yönetim sistemi iç değerlendirme raporu/Adet	1	1	Başarılı
	4	Görev tanımlarının güncelliği/Oran	100	100	Başarılı
11		Fiziki altyapı ve üstyapı güçlendirmek			
	1	Kütüphane ve kongre projesinin tamamlanması/Oran	65	72	Başarılı
	2	Kütüphaneyi kullanan/Sayı	80	157943	Başarılı
	3	Toplam eğitim alanı (amfi)/Adet	15	33	Başarılı



	4	Toplam eğitim alanı (sınıf)/Adet	207	182	Makul
	5	Toplam eğitim alanı (laboratuvar)/Adet	98	72	İyileştirilmeli
	6	Engelli personel ve öğrencilerin erişilebilirlikten memnuniyeti/Oran	70	70	Başarılı
	7	Asfaltlama yapılan yol uzunluğu/Metrekare	30.000	0	İyileştirilmeli
	8	Toplam otopark/Adet	5	15	Başarılı
	9	Çarşı projesinin tamamlanması/Oran	35	0	İyileştirilmeli
12		Bilgi teknolojileri altyapısını geliştirerek, modernize etmek			
	1	İnternet sitesinin güncelliği/Oran	92	100	Başarılı
	2	Yapılan mobil uygulama/Adet	2	0	İyileştirilmeli
	3	İnternet bant genişliği/Oran	250	250	Başarılı
13		Sosyo-kültürel ve ekonomik gelişmelere katkıda bulunmak.			
	1	Düzenlenen meslek edindirme kursu/Adet	5	3	Makul
	2	Düzenlenen dil kursu/Adet	3	6	Başarılı
	3	KÜSEM tarafından düzenlenen eğitim konu başlığı/Adet	5	1	İyileştirilmeli
	4	Düzenlenen girişimcilik kursu/Adet	1	2	Başarılı
	5	Halkın katılımına açık düzenlenen faaliyet/Adet	15	4	İyileştirilmeli
	6	Düzenlenen proje/Adet	5	8	Başarılı
14		Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik çeşitli projeler üretmek			
	1	İnternet sitesinin Arapça olarak hazırlanması/Oran	50	80	Başarılı
	2	İnternet sitesinin İngilizce olarak güncelliği/Oran	80	90	Başarılı
	3	Basılan süreli yayın/Adet	13	1.002	Başarılı
	4	Katılım sağlanan tanıtım organizasyonu/Adet	4	5	Başarılı

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Genç ve dinamik akademik/idari kadro
- Yönetim kadrosunun ortaya çıkardığı idealizm ve sinerji
- Araştırma faaliyetleri için bütçeden ayrılan payın yükseltilmesi
- Kent ve kent ekonomisine sağlanan katkı
- Yeni altyapı projeleri ile güçlenen kampüs alanı
- Birimler arasında iletişimin güçlü olması
- Değişim programlarının akademik, idari personel ve öğrenci gelişimine sağladığı katma değer
- Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yürütülen bilimsel ve kültürel işbirlikleri
- Barınma ve lojman imkânları
- Ders müfredatının Bologna sürecine uyumlu olması
- Öğrenci topluluklarının aktif olarak çalışması
- Kütüphane hizmetlerinin basılı ve elektronik olarak güçlü olması

B- Zayıf Yönlerimiz

- Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel oranının düşük olması
- Akademik kadro eksikliği nedeniyle üniversitenin tüm bölümlerinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülememesi
- Bilimsel yayın ve proje faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
- İdari personel için hizmet içi eğitim ve görevde yükselme alanlarındaki boşluklar
- Akademik kadro üzerindeki ders yükünün bilimsel araştırma çalışmalarına olumsuz etkisi
- ARGE çalışmaları için fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
- ARGE faaliyetleri için teknik donanım eksikliği
- Araştırma çalışmaları için fiziki eksiklikler
- Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım eksikliği

- Enstitülerdeki eksiklikler
- Döner sermaye gelirlerinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişimin zayıf olması
- Reklam ve tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- Çevresindeki sanayi kentleri için kalifiye personel yetiştirme ve bilimsel araştırmalar yapma
- AR-GE çalışmaları ile bölge sanayisine katma değer üretme imkanı ile ARGE fonlarını bölge lehine çevirme
- Bulunduğu coğrafyada meydana gelen konjonktürel olaylar nedeniyle bölgenin güçlü bilim merkezi olma
- Bölgenin gelişme potansiyeli (sanayi ve ticari)
- Planlanan ulaşım projeleri (Gaziantep-İskenderun otoban projesi)
- Tarım potansiyeli ve bu yönde ARGE imkânları
- Bilişim alanında yaşanan gelişmeler
- Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerine yönelik çalışma imkanları
- Personelin genç ve gelişime açık olması
- Üniversitenin akademik personeline geliştirme ödeneği vermesi
- Üniversitemizin gelişime açık olması
- Ulusal ve uluslararası alanda öğrenci hareketliliği (Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi) programlarının bulunması
- Bilgi işlem veri tabanlarının gün geçtikçe artması

Tehditler

- Suriye iç savaşı ve bunun bölge üzerinde ortaya çıkardığı olumsuz algı
- Yoğun göçün ortaya çıkardığı sosyo-ekonomik problemler

- Ülke genelinde yükseköğretim kurumlarının sayısındaki artış nedeniyle nitelikli öğretim elemanı ihtiyacının hızlı karşılanamaması
- Mesleki ortaöğretim eğitim kalitesinde yaşanan sıkıntılar
- Mevzuatta sıklıkla yaşanan değişimlerin ortaya çıkardığı uyum problemleri
- Geliştirme ödeneğinin yetersiz olması
- Kökleşmiş üniversitelerde uzaktan eğitim programlarının yaygınlaşması ve öne çıkması
- Lisans ve ön lisans mezunlarının iş olanaklarının azlığı
- Akademik ve idari personelin ildeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin karşılanamaması
- Kadro kullanımındaki kısıtlamalar
- Ortadoğu'daki olayların Kilis iline olumsuz yansımaları

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi birçok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir.
- KPSS ile alınan idari personelin deneyimsiz olması nedeni ile uzun süren bir yetiştirme süreci ve hizmet içi eğitimden geçmesini gerektirmektedir. Adaylığı kalkan söz konusu personelin kendi memleketine veya başka kurumlara geçiş yapmaya uğraşmaktadır. Üniversitemizde sorun oluşturan ve birimleri zor durumda bırakan bu durumun çözüme kavuşturulması gerekmektedir. Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de tazminat olarak ödenmesinin bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.
- Uygulama birliğinin sağlanması ile ortak problemlere çözüm bulunması açısından tüm üniversitelerin akademik ve idari birimlerinin bir araya gelmelerini sağlayacak toplantı ve seminerlere ağırlık verilmesi.
- Çalışan ve üreten personelin ödüllendirilmesi.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (2) (KİLİS / ...02.2019)

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

**Tablo: 35 Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli**

ADI SOYADI	İZİN BAŞLAMA TARİHİ	İZİN BİTİŞ TARİHİ	VEKALET EDENİN ADI SOYADI
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	02/01/2018	03/01/2018	Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	15/01/2018	16/01/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	16/01/2018	17/01/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	08/02/2018	11/02/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	21/02/2018	22/02/2018	Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	28/02/2018	03/03/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	05/03/2018	06/03/2018	Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	07/03/2018	09/03/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	23/03/2018	24/03/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	05/04/2018	08/04/2018	Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	12/04/2018	13/04/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	24/04/2018	25/04/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	27/04/2018	29/04/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	10/05/2018	11/05/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	14/05/2018	15/05/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	19/06/2018	20/06/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	08/07/2018	09/07/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	12/07/2018	14/07/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	23/07/2018	24/07/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	30/07/2018	03/08/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	08/08/2018	09/08/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	13/08/2018	15/08/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	27/08/2018	28/08/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	06/09/2018	09/09/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	20/09/2018	21/09/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	21/09/2018	22/09/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	02/10/2018	03/10/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	15/10/2018	16/10/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	25/10/2018	26/10/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	28/10/2018	30/10/2018	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	15/11/2018	16/11/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	11/12/2018	14/12/2018	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	18/12/2018	19/12/2018	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi (4) olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis-....02.2019)

Memet TÜFEKÇİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi