

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C.

KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE
FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ŞUBAT - 2018



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bilim, insanoğlunun dünyaya katkı sağlama amacı içerisinde en samimi çabasıdır. Bu samimi çabanın hedefine ulaşması için, belirli ilkeler ve planlamalar doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir. Dünyanın şu an ulaştığı teknolojik ve düşünsel imkânlar, herhangi bir çalışmanın başarıya ulaşabilmesi için ciddi ön çalışmaların, araştırma ve geliştirme süreçlerinin önemsenmesi gerektiğini; hatta başarı için şart olduğunu göstermekte. Bu şartlar altında hedefi belirlenmemiş, planlanmamış ve geleceğe yönelik olmayan çalışmaların başarısız olması kaçınılmazdır. Bu sebeple başarıyı hedefleyen kurumun gelişim stratejisini belirlemek gibi mecburiyeti ortaya çıkmaktadır.

Bilimin ve kültürün aktarımında ve gelişiminde çok önemli bir alanı kapsayan “üniversite” kavramının gerçek anlamda vücuda getirilebilmesi için, fiziksel ve kültürel manada kısa veya uzun vadeli stratejilerin geliştirilmesi gerekir. Bu stratejiler, hedeflere ve kurumların niteliklerine göre değişebilir. Biz Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak geliştirdiğimiz stratejilerin gerçekçi bilimsel, samimi ve üniversite ruhuna uygun olması gerektiği kanaatiyle bütün akademik ve idari personelimizle çaba göstermekteyiz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, kurulduğu günden bu güne yaklaşık 11 yıllık bir zaman dilimi içinde akademik, sosyal ve fiziksel manada çok hızlı bir ilerleme göstermiştir. Hâlihazırda iki kampüste faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar: Merkez Kampüs ve Karataş Kampüsüdür. Merkez Kampüs alan miktarı: 258.689,30 m², Karataş kampüsü alan miktarı: 26.022,95 m² dir. Her iki kampüs de şehir merkezindedir. Üçüncü kampüsümüz olan Mercidabık Kampüsü alan miktarı 132.760 m² olup kurulum çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri ise henüz başlamamıştır. Üniversitemiz; 6 fakülte, 4 meslek

yüksekokulu, 2 yükseköğretim ve lisansüstü eğitimin yürütüldüğü 3 enstitüde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Güçlü bir üniversite olmanın ön koşullarından biri de mensubumuz olan akademisyenlerin bilimsel gelişimine katkıda bulunabilmektir. Böylesi bir destek hem üniversiteye hem de ülke bilimini dinamik tutacaktır. Akademik personel, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve projelerle üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin bilimsel araştırmalarında alt yapıyı geliştirmek üzere Merkezi Laboratuvar Projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmiş ve kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu ölçüm ve analizlerin de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik personelin bilimsel çalışma ve projeleri Üniversitemiz tarafından çeşitli teşviklerle desteklenmektedir.

Modern anlamda üniversitenin sadece fiziksel alanlardan ve altyapı imkânlarından ibaret olmadığı aşikârdır. Bu bağlamda üniversitemiz mensuplarının ve öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için üniversitemizde panel, seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizin bilimsel, kültürel ve fiziksel şartlarındaki gelişmelerle kat ettiği yolun her geçen sene artarak devam edeceğini bugünden görebilmek, öğrencisi ve çalışanlarıyla tüm Kilis 7 Aralık Üniversitesi ailesi üyelerinin gurur vesilesidir. Bu gelişim artan bir ivme ile Türk Eğitimine katkısını sürdürecektir ve amaçlanan hedeflere saygı ve anlayış temelinde ulaşılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca hazırlanan ve idaremizin 2017 yılı faaliyetlerini ifade eden bu raporu kamuoyuna saygıyla sunar ve faaliyetlerde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör

İÇİNDEKİLER

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU..... | i |
| I-GENEL BİLGİLER..... | 1 |
| A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 1 |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 2 |
| C-İdareye İlişkin Bilgiler..... | 15 |
| 1-Fiziksel Yapı..... | 15 |
| 2-Örgüt Yapısı..... | 24 |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 25 |
| 4-İnsan Kaynakları..... | 29 |
| 5-Sunulan Hizmetler..... | 32 |
| 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 36 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER..... | 37 |
| A-İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 37 |
| B-Temel Politikalar ve Öncelikler..... | 38 |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 41 |
| A-Mali Bilgiler..... | 41 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 41 |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 43 |
| 3-Mali Denetim Sonuçları..... | 46 |
| B-Performans Bilgileri..... | 46 |
| 1-Proje Faaliyet Bilgileri..... | 50 |
| 2-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri..... | 54 |
| 3-İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler..... | 56 |
| 4-Performans Sonuçları Tablosu..... | 67 |
| 5-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 70 |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 71 |
| A-Güçlü Yönlerimiz..... | 71 |
| B-Zayıf Yönlerimiz..... | 71 |
| C-Değerlendirme..... | 72 |
| V-ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 73 |
| VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 74 |

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler..... | 15 |
| Tablo 2-Sosyal Alanlar..... | 16 |
| Tablo 3-Spor Tesisleri..... | 17 |
| Tablo 4-Açık ve Kapalı Oturumların Dağılımı..... | 18 |
| Tablo 5-Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı..... | 18 |
| Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları..... | 19 |
| Tablo 7-Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim..... | 25 |
| Tablo 8-Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar..... | 26 |
| Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları..... | 28 |
| Tablo 10-Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı..... | 29 |
| Tablo 11-2017 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel..... | 29 |
| Tablo 12-2017 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları..... | 30 |
| Tablo 13-2017 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 30 |
| Tablo 14-2017 Yılında İdari Personel Dağılımı..... | 31 |
| Tablo 15-2017 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... | 31 |
| Tablo 16-2017 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 31 |
| Tablo 17-2017 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları..... | 32 |
| Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları..... | 33 |
| Tablo 19-2017 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı..... | 34 |
| Tablo 20-2017 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı..... | 34 |
| Tablo 21-Bütçe Giderleri..... | 41 |
| Tablo 22-Bütçe Gelirleri..... | 42 |
| Tablo 23-Temel Mali Tablolar..... | 43 |
| Tablo 24-2017 Yılında Düzenlenen Etkinlikler..... | 46 |
| Tablo 25-2017 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları..... | 50 |
| Tablo 26-Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları..... | 54 |
| Tablo 27-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları..... | 54 |
| Tablo 28-Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler..... | 56 |
| Tablo 29-Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi..... | 64 |
| Tablo 30-Farabi Değişim Hareketliliği..... | 65 |
| Tablo 31-Mevlana Değişim Hareketliliği..... | 66 |
| Tablo 32-Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları..... | 67 |
| Tablo 33-Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu..... | 70 |
| Tablo 34-Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli..... | 75 |
| Tablo 35-Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililer Listesi..... | 77 |
| Şekil 1-KİYÜ Akademik ve İdari Teşkilat Şeması..... | 24 |

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle; sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.



Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.



Önce İnsan

Adalet

Bilimsel Etik ve Dürüstlük

Paydaş Odaklılık

Kamu Kaynaklarının Etkili ve Verimli Kullanılması

Şeffaflık

Katılımcılık

Çözüm Odaklılık

Bilimsel Özgürlük

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca "Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3.maddesinde de " ... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur." Hükümleri mevcuttur.

2007 yılında 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 78. Madde ile ilimizde Kilis 7 Aralık Üniversitesi adı ile üniversitemiz kurulmuştur. Bu kanunla Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Kilis Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim – öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre üniversitelerin organları;

Rektör

a) 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır, süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyecek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 6) Kanun ve yönetmenliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilk hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt

birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gerekleri harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

a) 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakültenin, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) **Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olamayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) 2547 sayılı kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl içinde seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği, üç professor arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görevleri:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğüne sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinden genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinde oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
 - 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır.Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri: Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanaat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı ve benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunmaz.

Bölüm Başkanı

a) Atanması: Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşleri dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görevleri: Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı; fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elamanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir denetlenir.

Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Bölüm kurulu; tek anabilim dalı veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanlığının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anasanat veya anabilimdalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim dalı veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' başlıklı 51. Maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

a) Üniversite kütüphanelerinin gerekleri her türlü hizmetlerini karşılamak,

b) Baskı, film, videobant, mikro film gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesi oluşturulmuştur.

a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,

b) Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,

- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir, hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- f) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasıyla, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma Strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini. Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ı) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimi yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrenci kayıtları
- b) Öğrenci belgesi verilmesi
- c) Transkript verilmesi
- d) Çeşitli kurumlara ait burs belgelerinin incelenip, onaylanması
- e) Öğrenci kimliği kartının verilmesi
- f) Yatay ve dikey geçiş belgelerinin hazırlanması
- g) Öğrencilerin Askerlik İşlemlerinin takibi ve çeşitli dönemlerde Askerlik Şubelerine belge gönderilmesi
- h) Öğrencilere tüm öğrencilik işlemleri ile ilgili çeşitli konularda yardımcı olmak
- ı) Mezuniyet ile ilgili ilişiki kesme işlemleri
- İ) Diploma ve Diploma Ekinin düzenlenmesi
- j) İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Yatay geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına ve Üniversite Rektörlüklerine bildirmek.
- l) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- m) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerce hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.

İç Denetim

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir. İç Denetim Birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- d) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,

- e) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- h) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ı) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- İ) İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- j) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- k) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- l) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

| Eğitim Alanları | 0-50 (Kişi) | 51-75 (Kişi) | 76-100 (Kişi) | 101-150 (Kişi) | 151-200 (Kişi) | 250-üzeri (Kişi) |
|----------------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Amfi | - | 15 | 6 | 4 | 2 | 3 |
| Derslik | 111 | 54 | 16 | 4 | - | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 19 | 3 | - | - | - | - |
| Diğer Laboratuvarlar | 34 | 10 | 3 | - | - | - |
| Toplam | 164 | 72 | 25 | 8 | 2 | 3 |



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2- Sosyal Alanlar

| | Sayısı | Kapasite (Kişi) | Alanı (m ²) |
|---------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------|
| Kantinler | | | |
| Kantin | 9 | 500 | 1505 |
| Misafirhane ve Yurtlar | | | |
| Misafirhaneler | 1 | 65 | 8.852 |
| Karataş Kız Öğrenci Yurdu | 1 | 108 | 2.500 |
| Karataş Erkek Öğrenci Yurdu | 1 | 74 | 200 |
| Yemekhaneler | | | |
| Öğrenci Yemekhanesi | 3 | 1800 | 1620 |
| Personel Yemekhanesi | 2 | 270 | 500 |
| Karma (Öğrenci+Personel) Yemekhane | | | |
| Toplam | 17 | 2.817 | 15.177 |



Tablo 3-Spor Tesisleri

| Spor Tesisi | Sayı | Alan (m²) |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Kapalı Spor Tesisi | 2 | 2.973 |
| Yüzme Havuzu | 1 | 4.019 |
| Halı Sahalar (Açık ve Kapalı) | 2 | 1.162 |
| Basketbol-Voleybol Sahası | 2 | 1.088 |
| Tenis Kortu | 1 | 761 |
| Toplam | 8 | 10.003 |



1.4.1. Açık ve Kapalı Oturumların Dağılımı

Tablo 4- Açık ve Kapalı Oturumların Dağılımı

| Yerleşke/Birim/bölüm Adı | Mülkiyet Durumu | | |
|---------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|
| | Üniversite | Hazine | Toplam(m ²) |
| Merkez Kampüs- Açık Alan | 258.687,00 | - | 258.687,00 |
| Merkez Kampüs- Kapalı Alan | 91.010,46 | - | 91.010,46 |
| Karataş Kampüsü- Açık Alan | - | 26.022,00 | 26.022,00 |
| Karataş Kampüsü- Kapalı Alan | - | 16.086,42 | 16.086,42 |
| Mercidabık Kampüsü- Açık Alan | - | 132.760,00 | 132.760,00 |
| Mercidabık Kampüsü- Kapalı Alan | - | 8.370,02 | 8.370,02 |

1.4.2. Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 5- Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

| Birim – Tesis Adı | Eğitim Alanı | Barınma Alanı | Kültür Alanı | İdari Alan | Sosyal Alan | Spor Alanı | Toplam Alan |
|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|------------|-------------|------------|-------------|
| Meslek Yüksek Okulu | 3.621,66 | - | - | 950,91 | 124,79 | - | 4.697,36 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 4.047,21 | - | - | 919,24 | 238,06 | - | 5.204,51 |
| Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi | 3.646,87 | - | - | 712,22 | 421,08 | - | 4.780,17 |
| Kütüphane Binası | - | - | 1.179,06 | - | - | - | 1.179,06 |
| Kilis Evi | - | - | - | - | 310,96 | - | 310,96 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - | - | - | - | 1.973,36 | 1.973,36 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 6.909,10 | - | - | 823,94 | 250,77 | - | 7.983,81 |
| Rektörlük Konukevi | - | 839,65 | - | - | - | - | 839,65 |
| Halı Sahalar Ve Sosyal Tesisleri | - | - | - | - | - | 624,21 | 624,21 |
| Sosyal Kültürel Merkez Binası | - | 324,44 | 211,56 | 669,41 | 7.646,95 | - | 8.852,36 |
| Rektörlük Hizmet Binası | - | - | - | 3.582,39 | - | - | 13.582,39 |
| Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu | - | - | - | - | - | 4.019,38 | 4.019,38 |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi | 15.295,40 | - | - | 2.739,80 | 269,05 | - | 18.304,25 |
| İlahiyat Fakültesi | 8.357,81 | - | 273,35 | 1.232,31 | 92,40 | - | 9.955,87 |
| Merkezi Araştırma Laboratuvarı | 1.986,48 | - | - | - | - | - | 1.986,48 |
| Merkezi Su Deposu | - | - | - | 773,72 | - | - | 773,72 |
| M.Y.O. Laboratuvar Ek Binası | 1.213,71 | - | - | - | - | - | 1.213,71 |
| Teknik Kısımlar Ve Taşıt İşletme | - | - | - | 5.169,88 | - | - | 5.169,88 |
| Antrenman Salonu | - | - | - | - | - | 1.081,00 | 1.081,00 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu | 2.472,75 | - | - | - | - | - | 2.472,75 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 1.956,60 | - | - | - | - | - | 1.956,60 |
| Erkek ğrenci Yurdu | - | 1.499,32 | - | - | - | - | 1.499,32 |
| Kız ğrenci Yurdu | - | 1.968,45 | - | - | - | - | 1.968,45 |
| Merkezi Derslik Binası | 6.928,64 | - | 217,94 | 435,33 | 607,39 | - | 8.189,30 |
| Ziraat Fakülte Binası | 5.823,53 | - | 196,40 | 843,31 | 92,80 | - | 6.956,04 |
| Sosyal Tesis Binası | - | - | - | - | 1.413,98 | - | 1.413,98 |
| Toplam | 62.259,76 | 4.631,86 | 2.078,31 | 28.852,46 | 11.468,23 | 7.697,95 | 116.988,57 |

1.4.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları

| Alanlar | Alan (m ²) | Adet |
|----------------------|------------------------|------------|
| Atölyeler | 1159 | 8 |
| Arşivler | 997,78 | 35 |
| Kütüphane Hizmetleri | 1179 | 2 |
| Toplantı Salonları | 924,21 | 24 |
| Konferans Salonu | 2.095,60 | 8 |
| Sinema Salonları | 206,48 | 2 |
| Lojmanlar | 16.343,34 | 90 |
| TOPLAM | 22.905,41 | 169 |



Öğrenci Toplulukları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, ön lisans , lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimleri karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulurlar.

Üniversitemiz bünyesinde 101 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.



Öğrenci Topluluklarımız

| SIRA NO | ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE KURULMUŞ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 7 ARALIK TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU |
| 2 | 7 ARALIK TİYATRO TOPLULUĞU |
| 3 | 7 GEN TOPLULUĞU |
| 4 | ACEMİ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU |

| | |
|----|-------------------------------------------------------|
| 5 | AKADEMİK DÜŞÜNCE, EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU |
| 6 | AKTİF GİRİŞİMÇİLER TOPLULUĞU |
| 7 | AKTİF YAŞAM TOPLULUĞU |
| 8 | ALEGORİ SANAT TOPLULUĞU |
| 9 | ANDELİP KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU |
| 10 | ARAPÇA ETKİNLİKLER TOPLULUĞU |
| 11 | ARAPÇA İLETİŞİM TOPLULUĞU |
| 12 | ASIMIN NESLİ TEFİR TOPLULUĞU |
| 13 | ATATÜRKÜ ANLAMA VE YAŞATMA TOPLULUĞU |
| 14 | ATRAKSİYON TOPLULUĞU |
| 15 | BADMİNTON TOPLULUĞU |
| 16 | BEŞİNCİ MEVSİM KÜLTÜR VE SANAT TOPLULUĞU |
| 17 | BİLGİSAYAR TOPLULUĞU |
| 18 | BİLİM TEKNİK TOPLULUĞU |
| 19 | BİLİNÇLİ GENÇLER TOPLULUĞU |
| 20 | BÜYÜK OSMANLI TOPLULUĞU |
| 21 | CANKURTARAN TOPLULUĞU |
| 22 | CETERİS PARİBUS SANAT TOPLULUĞU |
| 23 | COĞRAFYA TOPLULUĞU |
| 24 | ÇEVRE TOPLULULUĞU |
| 25 | ÇINARALTI KÜLTÜR VE SANAT TARİH TOPLULUĞU |
| 26 | DIŞ TİCARET TOPLULUĞU |
| 27 | DİL VE EDEBİYAT TOPLULUĞU |
| 28 | DIONYSOS KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU |
| 29 | EDEBİYAT VE KÜLTÜR TOPLULUĞU |
| 30 | EĞİTİM GİRİŞİM GELİŞİM TOPLULUĞU |
| 31 | EKOMOMİ TOPLULUĞU |
| 32 | EKSİ 7 TOPLULUĞU |
| 33 | ENDERUN EĞİTİM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU |
| 34 | FELSEFE TOPLULUĞU |
| 35 | FEN TEKNOLOJİ MATEMATİK MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ TOPLULUĞU |
| 36 | FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU |
| 37 | GENÇ ADIMLAR TOPLULUĞU |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 38 | GENÇ EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU |
| 39 | GENÇ GİRİŞİMCİLER VE PROJE TOPLULUĞU |
| 40 | GENÇ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU |
| 41 | GENÇ SİYASETÇİLER TOPLULUĞU |
| 42 | GENÇ TEMA TOPLULUĞU |
| 43 | GENÇ YAKLAŞIM TOPLULUĞU |
| 44 | GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU |
| 45 | GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK TOPLULUĞU |
| 46 | GEZİ VE ORGANİZASYON TOPLULUĞU |
| 47 | GIDA TOPLULUĞU |
| 48 | GİRİŞİMCİ GENÇLİK TOPLULUĞU |
| 49 | GÖNÜLLERİN KARDEŞLİĞİ TOPLULUĞU |
| 50 | HALK OYUNLARI TOPLULUĞU |
| 51 | HAVA ARAÇLARI VE ROBOT TOPLULUĞU |
| 52 | HAVACILIK VE DOĞA SPORLARI TOPLULUĞU |
| 53 | HAVATIR TOPLULUĞU |
| 54 | İDEALİST GENÇLER TOPLULUĞU |
| 55 | İKTİSAT VE İŞLETME BİLİMİ TOPLULUĞU |
| 56 | İLAHİYATÇI GENÇLİK PLATFORMU TOPLULUĞU |
| 57 | İLİM, KÜLTÜR VE MEDENİYET TOPLULUĞU |
| 58 | İNGİLİZCE İLETİŞİM TOPLULUĞU |
| 59 | İNSANİ KAMİL TOPLULUĞU |
| 60 | İNŞAAT TOPLULUĞU |
| 61 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TOPLULUĞU |
| 62 | KAMPÜS EĞLENCE TOPLULUĞU |
| 63 | KARDEŞİĞE ÇAĞRI TOPLULUĞU |
| 64 | KARİYER TOPLULUĞU |
| 65 | KİMYA TOPLULUĞU |
| 66 | MATEMATİK TOPLULUĞU |
| 67 | MAVİ DÜŞLER EDEBİYAT VE ŞİİR TOPLULUĞU |
| 68 | MODERN DANS TOPLULUĞU |
| 69 | MÜZİK TOPLULUĞU |
| 70 | NÜVE VE SİNEMA TOPLULUĞU |

| | |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 71 | OMBUDSMAN TOPLULUĞU |
| 72 | OPTİSYENLİK VE GÖZ SAĞLIĞI TOPLULUĞU |
| 73 | OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ AŞÇILIK TOPLULUĞU |
| 74 | ÖĞRENCİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA TOPLULUĞU |
| 75 | PEÇİÇ TOPLULUĞU |
| 76 | RENGARENK TOPLULUĞU |
| 77 | SAĞLIK TOPLULUĞU |
| 78 | SAĞLIKLI YAŞAM TOPLULUĞU |
| 79 | SAĞLIKLI YAŞLANMA TOPLULUĞU |
| 80 | SEVGİ VE HOŞGÖRÜ TOPLULUĞU |
| 81 | SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEME TOPLULUĞU |
| 82 | SUFFE EĞİTİM, YARDIMLAŞMA VE DOSTLUK TOPLULUĞU |
| 83 | ŞAH KANADI SANTRANÇ TOPLULUĞU |
| 84 | TARİH TOPLULUĞU |
| 85 | TEKSTİL TOPLULUĞU |
| 86 | TOPLUM UĞRUNA RUHUNU ADAMIŞ NEFERLER TOPLULUĞU |
| 87 | TOPLUM VE İLETİŞİM TOPLULUĞU |
| 88 | TUT ELİMDEN TOPLULUĞU |
| 89 | TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMA TOPLULUĞU |
| 90 | TÜRK KIZILAYI TOPLULUĞU |
| 91 | TÜRK KÜLTÜR TOPLULUĞU |
| 92 | TÜRKİYE SURİYE KARDEŞLİK TOPLULUĞU |
| 93 | ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU |
| 94 | ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK TOPLULUĞU |
| 95 | ÜNİAK TOPLULUĞU |
| 96 | YAPI TOPLULUĞU |
| 97 | YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA TOPLULUĞU |
| 98 | YENİ BİR DÜNYA TOPLULUĞU |
| 99 | YENİ NESİL EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU |
| 100 | YENİLER KULÜBÜ TOPLULUĞU |
| 101 | ZİNDE GENÇLİK TOPLULUĞU |

2-Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik organizasyon şeması



Şekil 1- KIYÜ Akademik ve İdari Teşkilat Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş, onların işlevselliğini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Üniversitemiz akademisyenlerine, araştırmacılarına ve öğrencilerine, yönetim birimlerine ve idari personele ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunma, bilgi işlem alt yapısını oluşturma, güncelleme ve geliştirme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

Tablo.7- Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim

| Malzeme İsmi | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|------|-------|-------|-------|------|------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar sayısı | 420 | 490 | 595 | 615 | 629 | 635 | 756 |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 115 | 142 | 174 | 180 | 201 | 210 | 253 |
| Terminal Bilgisayarlar | 275 | 305 | 370 | 422 | 418 | 418 | 277 |
| İnternet Bağlantı Hızı (Mmps) | 40 | 50 | 100 | 100 | 150 | 150 | 250 |
| Sunucu Bilgisayar | 13 | 15 | 17 | 18 | 18 | 20 | 10 |
| Kenar Switch(24'lü) | 24 | 40 | 66 | 66 | 72 | 73 | 38 |
| Kenar Switch(48'li) | 19 | 39 | 60 | 63 | 66 | 75 | 76 |
| Merkez Switch | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 7 | 7 |
| Data Storage | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yedekleme Ünitesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı(10KVA) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Kullanıcı Sayısı | - | 2.500 | 3.500 | 4.000 | 4500 | 4500 | 10,000 |
| Yaygın wireless sistemi sayısı | - | 48 | 98 | 116 | 91 | 121 | 113 |

3.2.Yazılımlar

Tablo.8- Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar

| Programın Adı | Kullanılan Birim | Kullanım Amacı | Alım Tarihi |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Thinclient Terminal Lisansı | Mühendislik Mimarlık Fakültesi | İnce istemcili laboratuvarlarda kullanmak | 2017 |
| 250 Kullanıcı E-Öğrenme Uzaktan Eğitim Paketi | Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi | Uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesi | 2017 |
| Photopia | Mühendislik – Mimarlık Fakültesi | Elektrik – Ektronik Mühendisliği bölümü derslerinde kullanılması | 2017 |
| Masaüstü Sanallaştırma Yazılımı | Mühendislik – Mimarlık Fakültesi | Mühendislik – Mimarlık Fakültesinde ki laboratuvarlarda kullanmak | 2016 |
| Yazılım Entegrasyonu | Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü | Otomasyon yazılımlarının bütünleştirilmesi | 2016 |
| ACT FAX Server Sınırsız Kullanıcı | Tüm Akademik ve İdari Birimler | Fax Kullanımının Online Olarak Yapılması | 2015 |
| Çevrimiçi Eşzamanlı Eğitim Yazılımı ve Entegrasyonu | Öğrenci İşleri Daire Başk. | Eşzamanlı Uzaktan Eğitim Sağlamak | 2015 |
| Yabancı Dil Hazırlık Okulu Otomasyon Yazılımı | Öğrenci İşleri Daire Başk. | Hazırlık Öğrencisi İşlemleri | 2015 |
| Formasyon Otomasyon Yazılımı | Öğrenci İşleri Daire Başk. | Formasyon Öğrencisi İşlemleri | 2015 |
| Surgate Mail Güv.Yazılımı | Bilgi İşlem Daire Başk. | Üniv. E-Posta Güvenliği | 2014 |
| EBYS | Yazı İşleri Müdürlüğü | Evrak Takip ve Arşivleme | 2013 |
| Sanal Tur | Genel Sekreterlik | Üniversite Tanıtımı | 2013 |
| Erasmus | Dış İlişkiler | Erasmus İşlemleri | 2013 |
| Avira Antivirüs | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Güvenlik | 2009 2011 2013 |
| FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı | Kütüphane ve Dok. DB | Yordam Programı için | 2011 |
| Optikos | Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Diller, Türk Dili ve Enformatik Bölümü | Sınav Kâğıtlarını Optik Okuma | 2011 |
| Oracle Veritabanı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Üniversite Otomasyonu | 2011 |
| AntiKor Güvenlik | Bilgi İşlem D. Bşk.lığı | Bilgisayar Ağı Güvenliği | 2011 |
| Sanallaştırma | Bilgi İşlem D. Bşk.lığı | Sistem Odası | 2011 |
| AntiKor Web Filtreleme | Bilgi İşlem D. Bşk.lığı | Web Filtreleme ve Kayıt Tutma | 2010 |
| Personel Otomasyonu | Personel Daire Bşk.lığı | Personel İşlemleri | 2010 |

| | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| SGB Net | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Ayniyat ve diğer SGB işlemleri | 2010 |
| KBS SAY2000i SGB Net | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Maaş Ödeme İşlemleri Ayniyat ve diğer SGB işlemleri | 2009 2010 |
| Üniversite Otomasyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci ve Personel İşlemleri | 2009 |
| Yordam | Kütüphane ve Dok. DB | Katalog Taraması | 2009 |
| Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Bütçe ve Muhasebe | 2009 |
| STA4-CAD V13.0 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Bilgisayar Destekli Statik Analiz | 2009 |
| SİNERJİ HUKUK | Hukuk Müşavirliği | Hukuk Yazılımı | 2013 |
| VECAMBACKUP | Bilgi İşlem D. Bşk.lığı | Yedekleme | 2014 |

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi Merkez Kampüstedir. 1.179,06 m² lik kapalı alan üzerine kurulu, 2 katlı bir binada hizmet veren kütüphanenin birinci katında yaklaşık 250 m² lik , 120 kişi kapasiteli bir okuyucu salonu, internet erişim merkezi ve çalışma salonları ile idari birim ofisleri bulunmaktadır. Burada Belgelerin Diliyle Kilis Kitaplığı köşesi oluşturulmuştur. İkinci katın tamamı kitap salonu olarak düzenlenmiş olup bu salondaki kitap rafları yenilenerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



Öğrenci ve personelimizin 08.00 – 21.00 saatleri arasında kütüphaneden yararlanmaları mümkündür.

Kütüphaneye ait bazı bilgiler Tablo.9’da sunulmuştur.

Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Kitap Sayısı | 33387 | 35419 | 35924 | 37416 | 37530 | 39530 | 43000 |
| Nadir Eser Sayısı | 244 | 250 | 255 | 255 | 262 | 375 | 249 |
| Sürelî Yayın | 501 | 936 | 1406 | 1799 | 419 | 419 | 3510 |
| Elektronik Kitap | 142 | 375 | 375 | 375 | 375 | 375 | 384 |
| Görsel-İşitsel Materyal Sayısı | 320 | 503 | 550 | 555 | 764 | 764 | 800 |
| Veri Tabanı Sayısı | 6 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 10 |
| Kayıt Yaptıran Okuyucu Sayısı | 2189 | 2903 | 2415 | 2499 | 3611 | 3611 | 2152 |
| Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Kişi) | 14871 | 16132 | 16969 | 8276 | 15426 | 15426 | 11813 |
| Kullanılan Kütüphane Otomasyon Programı | YORDAM | YORDAM | YORDAM | YORDAM | YORDAM | YORDAM | YORDAM |
| Okuyuculara Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı (Adet) | 14 | 12 | 12 | 13 | 19 | 19 | 12 |
| Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Sistemi | - | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 |
| Okuma Salonu (Kişi) | 28 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 120 |
| Toplam Raf Uzunluğu (Metre) | 530 | 1296 | 1296 | 1296 | 1296 | 1296 | 1300 |
| Kitap Salonu (m ²) | 260 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 400 |
| Okuma Salonu (m ²) | 40 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo.10 Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Profesör | 2 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 9 | 14 |
| Doçent | 5 | 6 | 10 | 11 | 14 | 12 | 13 | 18 |
| Yrd. Doçent | 62 | 61 | 63 | 66 | 62 | 82 | 73 | 79 |
| Öğretim Görevlisi | 43 | 48 | 52 | 63 | 71 | 72 | 78 | 72 |
| Okutman | 11 | 11 | 13 | 17 | 17 | 14 | 14 | 15 |
| Araştırma Görevlisi | 44 | 88 | 96 | 113 | 126 | 123 | 134 | 134 |
| Uzman | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| Toplam | 168 | 221 | 244 | 279 | 301 | 317 | 324 | 335 |

4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11-2017 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Görevlendirildiği Üniversite | Sayı |
|-------------------------------|------|
| Süleyman Demirel Üniversitesi | 1 |
| Uludağ Üniversitesi | 1 |
| Ankara Üniversitesi | 5 |
| Marmara Üniversitesi | 2 |
| Dokuz Eylül Üniversitesi | 2 |
| Fırat Üniversitesi | 4 |
| Erciyes Üniversitesi | 2 |
| İstanbul Üniversitesi | 7 |
| İnönü Üniversitesi | 6 |
| Osmangazi Üniversitesi | 1 |
| ODTÜ | 1 |
| Celal Bayar Üniversitesi | 1 |
| Hacettepe Üniversitesi | 6 |
| Sakarya Üniversitesi | 1 |
| Ege Üniversitesi | - |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Necmettin Erbakan Üniversitesi | - |
| İstanbul Teknik Üniversitesi | 3 |
| Yüzüncü Yıl Üniversitesi | 3 |
| Anadolu Üniversitesi | 2 |
| Gaziantep Üniversitesi | 10 |
| Toplam | 58 |

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Tablo 12-2017 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

| Ünvanı | Çalıştığı Birim | Ülkesi |
|--------------------------------|------------------------|----------------|
| Öğretim Görevlisi | Fen Edebiyat Fakültesi | Suriye |
| Yardımcı Doçent Doktor(3 kişi) | İlahiyat Fakültesi | Suriye |
| Okutman | İlahiyat Fakültesi | Suriye |
| Okutman | Rektörlük | Fildişi Sahili |
| Okutman | Rektörlük | Fransa |

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13-2017 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 23 Yaş altı | 24-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | 0 | 93 | 120 | 51 | 55 | 22 |
| Yüzde | 0 | %27,2727 | %35,1906 | %14,956 | %16,129 | %6,4516 |

4.5- İdari Personel

Tablo 14-2017 Yılında İdari Personel Dağılımı

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Kadrolu Memur Sayıları | 131 | 164 | 183 | 222 | 215 | 210 | 194 | 200 |
| Güvenlik Görevlisi Sayıları | 24 | 34 | 45 | 50 | 53 | 54 | 55 | 55 |
| Hizmet Alımı ile Çalışan Sayıları | 42 | 53 | 67 | 68 | 76 | 76 | 75 | 74 |
| Toplam | 197 | 251 | 295 | 340 | 344 | 340 | 324 | 329 |

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 15-2017 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans ve Doktora |
|-------------|------------|------|-----------|--------|---------------------|
| Kişi Sayısı | 8 | 15 | 37 | 135 | 5 |
| Yüzde | %3 | %7,5 | %18,5 | %67,5 | %2,5 |

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16- 2017 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 23 Yaş altı | 24-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 3 | 61 | 62 | 26 | 33 | 15 |
| Yüzde | %1,5 | %30,5 | %31 | %13 | %16,5 | %7,5 |

4.8- İşçiler

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında işçi kadrolu personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 17- 2017 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

| Birim | 1.Öğretim | | | 2.Öğretim | | | TOPLAM | | |
|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 869 | 441 | 1310 | 169 | 162 | 331 | 1038 | 603 | 1641 |
| Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi | 724 | 322 | 1046 | 11 | 5 | 16 | 735 | 327 | 1062 |
| İlahiyat Fakültesi | 339 | 172 | 511 | 193 | 141 | 334 | 532 | 313 | 845 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 423 | 363 | 786 | 148 | 241 | 389 | 571 | 604 | 1175 |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | 145 | 365 | 510 | 43 | 213 | 256 | 188 | 578 | 766 |
| Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu | 220 | 158 | 378 | 0 | 0 | 0 | 220 | 158 | 378 |
| Meslek Yüksekokulu | 8 | 19 | 27 | 7 | 46 | 53 | 15 | 65 | 80 |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 285 | 335 | 620 | 78 | 179 | 257 | 363 | 514 | 877 |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 177 | 667 | 844 | 24 | 102 | 126 | 201 | 769 | 970 |
| Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu | 60 | 98 | 158 | 15 | 30 | 45 | 75 | 128 | 203 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 528 | 259 | 787 | 183 | 138 | 321 | 711 | 397 | 1108 |
| Toplam | 3778 | 3199 | 6977 | 871 | 1257 | 2128 | 4649 | 4456 | 9105 |



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları

| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı (*) | ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran | Toplam Kayıt | Doluluk Oranı(%) |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|------------------|
| Fen Edebiyat Fakültesi | 383 | 362 | 21 | 16 | 378 | 99% |
| Muallim Rifat Eğitim Fakültesi | 200 | 172 | 28 | 3 | 175 | 88% |
| İlahiyat Fakültesi | 206 | 204 | 2 | 2 | 206 | 100% |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 351 | 116 | 235 | 4 | 120 | 34% |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | 202 | 140 | 62 | 5 | 145 | 72% |
| Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu | 62 | 60 | 2 | 2 | 62 | 100% |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | 305 | 153 | 152 | 16 | 169 | 55% |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 433 | 79 | 354 | 7 | 86 | 20% |
| Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu | 103 | 70 | 33 | 4 | 74 | 72% |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 498 | 442 | 56 | 33 | 475 | 95% |
| Toplam | 2743 | 1798 | 945 | 92 | 1890 | 69% |



5.1.3- Yüksek Lisans Programları

Tablo 19-2017 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

| Anabilim Dalı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Toplam |
|--------------------------------------------------|---------------|----------------------------|----------|-----------|
| | | Tezli | Tezsiz | |
| Fizik ABD. | Yüksek Lisans | 11 | - | 11 |
| Kimya ABD. | Yüksek Lisans | 15 | - | 15 |
| Biyoloji ABD. | Yüksek Lisans | 8 | - | 8 |
| İnşaat Müh. ABD. | Yüksek Lisans | 9 | - | 9 |
| Matematik ABD. | Yüksek Lisans | 10 | - | 10 |
| Elektrik Elektronik Müh. ABD. | Yüksek Lisans | 11 | - | 11 |
| Bahçe Bitkileri ABD. | Yüksek Lisans | 10 | - | 10 |
| Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD | Yüksek Lisans | 4 | - | 4 |
| İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı | Yüksek Lisans | 14 | - | 14 |
| Toplam | | 92 | - | 92 |

Tablo 20-2017 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

| Fakültesi | Anabilim Dalı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Toplam |
|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | Tezli | Tezsiz | |
| Muallim Rifat Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ABD | - | - | - |
| | Eğitim Bilimleri ABD | 1 | - | 1 |
| | Türkçe Öğretmenliği ABD | 2 | - | 2 |
| İlahiyat Fakültesi | Din Kült.ve Ahlak Bil. Eğitimi ABD | 21 | - | 21 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | Tarih ABD | 18 | - | 18 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İşletme ABD | 10 | - | 10 |
| | İşletme Doktora | 1 | - | 1 |
| | İktisat ABD | 15 | - | 15 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | İş Sağlığı ve Güvenliği ABD | - | 19 | 19 |
| Toplam | | 68 | 19 | 87 |

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrenci ve personele sağlık hizmetleri 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu kapsamında ildeki sağlık kurumlarınca sağlanmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereği Haziran 2009 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayından sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planının uygulama aşamasında öncelikle birimlerimizle 13 Eylül 2010 tarihinde başlayan bir takvim oluşturulmuş ve 5 bileşen, 18 genel şarttan oluşan standartların tek tek uygulamasına yönelik mutabakatlar yapılmıştır. Atama süreçleri, satın alma süreçleri ve harcama öncesi kontroller bu aşamada tüm birimlerimizle birlikte uygulanmaya başlanmıştır. Eylem planı doğrultusunda harcama birimlerimizde süreçler devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 28. Maddesinde "Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça verilen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur." ifadesi yer alır. Bu doğrultuda her yıl düzenli olarak farklı uygulamalarla iç kontrol değerlendirmeleri kurumumuzda sürdürülmektedir.

Son olarak 2017 yılında birimlerimizin iç kontrol sürecinde geldikleri noktayı görebilmek için birimlerimize iç kontrol izleme ve değerlendirme formları gönderilmiş ve gelen sonuçlar konsolide edilerek raporlamalar yapılmıştır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2013-2017 yılları arasında kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 30.01.2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıkça uygun görülen 2013-2017 yılları Stratejik Planımız 2013 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Akademik personelin niceliğini ve niteliğini artırmak

Hedeflerimiz:

1. Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi
2. Akademik personel sayısının artırılması

Stratejik Amaç 2: Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek

Hedeflerimiz:

1. Fiziksel altyapıyı güçlendirmek,
2. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Amaç 3: Nitelikli bireyler yetiştirmek

Hedeflerimiz:

1. Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarının nitelikli öğrenciler tarafından seçilmesini sağlamak
2. Öğrencilerin başarı düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
3. Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu bölüm ve programları açmak
4. Öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmek

Stratejik Amaç 4: Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel yayın ve projeler üretmek

Hedeflerimiz:

1. Ulusal ve uluslar arası düzeyde yayınlar yapmak.
2. Projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Hedeflerimiz:

1. Bölgesel düzeyde işbirlikleri geliştirmek
2. Üniversitemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak
3. AR-GE ve kalite kontrol çalışmaları konusunda işbirliği yapmak
4. Ulusal ve Uluslar arası değişim programlarından yararlanma düzeyini artırmak
5. Lisans üstü eğitim konusunda ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Stratejik Amaç 6: Sunulan hizmetlerde nicelik ve niteliği arttırmak

Hedeflerimiz:

1. İdari birimlerde sunulan hizmetlerin etkenliğini arttırmak
2. Akademisyen ve öğrencilere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetleri arttırmak
3. Toplumla yönelik faaliyet sayısının artırılması
4. Basım yayın hizmetlerinin geliştirilmesi
5. Üniversitemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde yapılan akademik sıralamalarda üst sıralara taşımak
6. Üniversitenin tanınırlılığını arttırmak

Stratejik Amaç 7: Üniversitede örgüt kültürü oluşturmak

Hedeflerimiz:

1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini teşvik etmek
2. Mezunlarla olan iletişimi arttırmak

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizin yabancı öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak

Hedeflerimiz:

1. Yabancı öğrenci sayısını arttırmak
2. Yabancı öğrencilerin memnuniyetini arttırmak

Kalkınma Bakanlığından alınan 28.10.2016 tarih ve E.4441 sayılı yazı çerçevesinde Üniversitemizin 2018-2022 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlanmıştır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında yer alan idare ile ilgili politika ve öncelikler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktısı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Eğitim başta olmak üzere sporun her alanında teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacak, federasyonlar ve özel sektörün işbirliği sağlanarak bu alandaki Ar-Ge çalışmaları artırılacaktır.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişi; üniversite sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilecektir.

Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.

Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.

Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

Girişimcilik kültürü; eēitimin her kademesinde giriřimciliēe yönelik örgün ve yaygın eēitim programları, girişimcilik eēitimlerinin niteliēinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek saēlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve iřbirliēi düzeyleri artırılacaktır. Kamu tüzel kiřiliēine sahip meslek kuruluşları, ekonomiye katkılarını artırmak ve giriřimciliēi desteklemek üzere yeniden yapılandırılacaktır.

Tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eēitim ile yayım konularında bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir Şekilde faydalanılacaktır.

Katma deēeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ışlah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi saēlanacaktır.

Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiēe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yapım standartları geliştirilecektir.

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



Tablo 21- Bütçe Giderleri

| Gider Türleri | Bütçe Başlangıç Ödeneği | 2017 Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| Personel Giderleri | 31.727.000 | 31.479.656 | %99 |
| SGK prim giderleri | 4.091.000 | 3.945.644 | %99 |
| Mal ve Hizm. Alım Giderleri | 11.710.000 | 15.627.332 | %133 |
| Cari Transferler | 995.000 | 782.769 | %78 |
| Sermaye Giderleri | 23.510.000 | 14.251.557 | %60 |
| Toplam | 72.033.000 | 66.086.958 | %92 |

Tablo 22- Bütçe Gelirleri

| Gelir Türleri | 2017 Yılı Gelir Bütçesi | 2017 Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| 03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri | 2.183.000 | 2.761.960 | %126 |
| Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 2.150.000 | 2.308.053 | %107 |
| Kira Gelirleri | 33.000 | 453.907 | %1375 |
| 04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler | 68.181.000 | 69.039.442 | %101 |
| Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 68.181.000 | 69.034.442 | %101 |
| Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0 | 5.000 | %100 |
| Proje Yardımları | 0 | 0 | %0 |
| 05-Diğer Gelirler | 1.668.000 | 2.728.706 | %164 |
| Faiz Gelirleri | 445.000 | 455.090 | %102 |
| Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 23.000 | 108.718 | %474 |
| Para Cezaları | 3.000 | 10.856 | %362 |
| Diğer Çeşitli Gelirler | 1.197.000 | 2.154.042 | %180 |
| 06-Sermaye Gelirleri | 1.000 | 0 | %0 |
| Toplam | 72.033.000 | 74.530.109 | %103 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2017 Yılına ilişkin bilanço, bütçe giderleri icmalı ve bütçe gelirleri kesin hesap icmalı tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23

| BİLANÇO | | Yılı: 2017 | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | N Yılı 2017 | N Yılı 2017 |
| Kurum Kodu : 38.76 | | | |
| Adı : KÜLTÜR 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ | | | |
| AKTİF HESAPLAR | | PASİF HESAPLAR | |
| 1 DÖNEM VARLIKLAR | 46.596.278,96 | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 1.471.389,34 |
| 10 HAZİR DEĞERLER | 14.003.890,33 | 32 FAALİYET BORÇLARI | 289.413,64 |
| 102 BANKA HESABI | 13.613.875,62 | 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 289.413,64 |
| 104 PROJE ÖZEL HESABI | 389.014,71 | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 445.778,07 |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | 31.245.385,00 | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 150.553,46 |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 31.245.385,00 | 333 EMANETLER HESABI | 295.224,61 |
| 14 DİĞER ALACAKLAR | 26.686,88 | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 736.197,63 |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 26.686,88 | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 736.197,63 |
| 16 ÖN ÖDEMELER | 1.317.213,75 | 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 1.066.324,50 |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 1.317.213,75 | 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 1.066.324,50 |
| 2 DURAN VARLIKLAR | 418.374.220,28 | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 1.066.324,50 |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | 418.193.205,54 | 5 ÖZ KAYNAKLAR | 462.432.785,40 |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 254.386.123,24 | 50 NET DEĞER | 358.031.135,95 |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 15.675.683,23 | 500 NET DEĞER HESABI | 358.031.135,95 |
| 252 BİNALAR HESABI | 129.132.636,26 | 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 90.938.532,59 |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 9.050.376,51 | 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 90.938.532,59 |
| 254 TAŞITLAR HESABI | 2.091.890,17 | 58 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 13.463.116,86 |
| 255 DEMİRBAŞLIAR HESABI | 14.892.161,60 | 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 13.463.116,86 |
| 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -29.649.903,53 | | |
| 258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 22.607.529,06 | | |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0,00 | | |
| 260 HAKLAR HESABI | 248.981,30 | | |
| 268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -249.981,30 | | |
| 29 DİĞER DURAN VARLIKLAR | 178.014,74 | | |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 275.750,70 | | |
| 299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -97.735,96 | | |
| AKTİF TOPLAMI | 464.970.499,24 | PASİF TOPLAMI | 464.970.499,24 |
| Bilanço Dipnotları : | | 983 Maddi Duran Varlıkları Kıta ve İrtifak Hakları Göl | |
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 4.102.933,79 | 986 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI | 4.999.987,7 |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 4.102.933,79 | 999 Diğer Nazim Hesaplar Karşılığı Hesabi | 5.014.355,7 |
| 920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI | 27.836.118,49 | | |
| 921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 27.836.118,49 | | |
| 948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI | 204.445,18 | | |
| 949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 204.445,18 | | |
| 962 BİLİMSEL PROJELER HESABI | 127.850,89 | | |
| 963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI | 127.850,89 | | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS YEDİ ARAKLIK ÜNİVERSİTESİ YILI: 2017 (TL)

| EKONOMİK KOD | AÇIKLAMA | | TOPLAM ÖDENEK | GÖNDERİLEN ÖDENEK | BÜTÇE GİDERİ | ÖDENEK ÜSTÜ GİDER | İPTAL EDİLEN ÖDENEK | ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK |
|--------------|------------------------------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|
| | I | II | | | | | | |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | | 31.479.656,09 | 31.479.656,09 | 31.479.656,09 | 0,00 | 432.853,86 | 0,00 |
| 01 | MEMURLAR | | 30.439.162,85 | 30.439.162,85 | 30.439.162,85 | 0,00 | 412.347,10 | 0,00 |
| 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 666.000,00 | 666.000,00 | 666.000,00 | 0,00 | 19.964,36 | 0,00 |
| 04 | GEÇİCİ PERSONEL | | 375.000,00 | 374.457,60 | 374.457,60 | 0,00 | 542,40 | 0,00 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P | | 4.144.000,00 | 3.945.643,59 | 3.945.643,59 | 0,00 | 198.356,41 | 0,00 |
| 01 | MEMURLAR | | 3.913.000,00 | 3.742.755,44 | 3.742.755,44 | 0,00 | 170.244,56 | 0,00 |
| 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 144.000,00 | 137.279,96 | 137.279,96 | 0,00 | 6.720,04 | 0,00 |
| 04 | GEÇİCİ PERSONEL | | 87.000,00 | 65.608,19 | 65.608,19 | 0,00 | 21.391,81 | 0,00 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | | 16.731.035,96 | 15.627.331,51 | 15.627.331,51 | 0,00 | 1.103.704,45 | 0,00 |
| 02 | TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLA | | 7.253.473,25 | 7.076.315,09 | 7.076.315,09 | 0,00 | 177.158,16 | 0,00 |
| 03 | YOLLUKLAR | | 472.630,00 | 342.133,38 | 342.133,38 | 0,00 | 130.496,62 | 0,00 |
| 04 | GÖREV GİDERLERİ | | 48.000,00 | 29.643,14 | 29.643,14 | 0,00 | 18.356,86 | 0,00 |
| 05 | HİZMET ALIMLARI | | 6.029.351,83 | 5.624.694,98 | 5.624.694,98 | 0,00 | 404.656,85 | 0,00 |
| 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | | 122.000,00 | 107.187,28 | 107.187,28 | 0,00 | 14.812,72 | 0,00 |
| 07 | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM İ | | 1.495.934,25 | 1.306.658,84 | 1.306.658,84 | 0,00 | 189.275,41 | 0,00 |
| 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ | | 1.309.646,63 | 1.140.698,80 | 1.140.698,80 | 0,00 | 168.947,83 | 0,00 |
| 05 | CARI TRANSFERLER | | 995.000,00 | 782.769,19 | 782.769,19 | 0,00 | 212.230,81 | 0,00 |
| 01 | GÖREV ZARARLARI | | 742.000,00 | 710.110,47 | 710.110,47 | 0,00 | 31.889,53 | 0,00 |
| 03 | KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPIL | | 252.000,00 | 72.658,72 | 72.658,72 | 0,00 | 179.341,28 | 0,00 |
| 06 | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | | 24.410.000,00 | 14.251.557,00 | 14.251.557,00 | 0,00 | 10.158.443,00 | 0,00 |
| 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | | 4.550.000,00 | 4.098.645,98 | 4.098.645,98 | 0,00 | 451.354,02 | 0,00 |
| 03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | | 100.000,00 | 32.044,79 | 32.044,79 | 0,00 | 67.955,21 | 0,00 |
| 04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU LASTIRMAS | | 1.200.000,00 | 565.000,00 | 565.000,00 | 0,00 | 635.000,00 | 0,00 |
| 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | 16.910.000,00 | 7.905.866,23 | 7.905.866,23 | 0,00 | 9.004.133,77 | 0,00 |
| 07 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | | 1.650.000,00 | 1.650.000,00 | 1.650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | GENEL TOPLAM | | 78.192.545,91 | 66.086.957,38 | 66.086.957,38 | 0,00 | 12.105.588,53 | 0,00 |

Form: 3/2

1 / 1

07-02-18 08:44:23

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS YEDİARALIK ÜNİVERSİTESİ YILI : 2017 (TL)

| EKONOMİK KODLAR | | AÇIKLAMA | BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ | TAHSİLAT |
|-----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| I | II | | | |
| 03 | 1 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.183.000,00 | 2.786.167,89 |
| | 6 | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 2.150.000,00 | 2.331.973,26 |
| | | KİRA GELİRLERİ | 33.000,00 | 454.194,63 |
| 04 | 2 | ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER | 68.181.000,00 | 69.039.442,13 |
| | 4 | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 68.181.000,00 | 69.034.442,13 |
| | | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 05 | | Diğer Gelirler | 1.668.000,00 | 2.730.779,60 |
| | 1 | FAİZ GELİRLERİ | 445.000,00 | 455.090,64 |
| | 2 | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 23.000,00 | 108.777,69 |
| | 3 | PARA CEZALARI | 3.000,00 | 10.855,95 |
| | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 1.197.000,00 | 2.156.115,32 |
| 06 | | Sermaye Gelirleri | 1.000,00 | 0,00 |
| | 2 | Taahhüt Satış Gelirleri | 1.000,00 | 0,00 |
| | | Genel Toplam | 72.033.000,00 | 74.556.389,62 |
| 09 | | Red ve İadeler (-) | 0,00 | 26.280,48 |
| | 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 0,00 | 24.207,48 |
| | 5 | Diğer Gelirler | 0,00 | 2.073,00 |
| | | NET TAHSİLAT | 72.033.000,00 | 74.530.109,14 |

Form: 4/1
1 / 1

3- Mali Denetim Sonuçları

2017 yılında 6085 sayılı kanun uyarınca üniversitemizde Sayıştay Denetimi (Dış Denetim) gerçekleştirilmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde 2017 yılı içerisinde yapılan faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 24- 2017 Yılında Düzenlenen Etkinlikler

| SIR A | TARİH | ETKİNLİK YERİ | ETKİNLİĞİN ADI | ETKİNLİĞİN TÜRÜ | ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM |
|-------|----------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | 25 EYLÜL | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | ÇOCUK YAŞTA EVLİLİKLER | PANEL | REKTÖRLÜK |
| 2 | 27 EYLÜL | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | ÇOCUK YAŞTA EVLİLİKLER | PANEL | REKTÖRLÜK |
| 3 | 2 EKİM | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | AKADEMİK AÇILIŞ TÖRENİ | TÖREN | SKSD |
| 4 | 5 EKİM | 15 TEMMUZ ŞEHİTLER MEYDANI | AŞURE İKRAMI | TÖREN | SKSD |
| 5 | 5 EKİM | KİLİS | İL TANITIMI | GEZİ | SKSD |
| 6 | 16 EKİM | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | KONSER PİNHANİ | KONSER | SKSD |
| 7 | 17 EKİM | KAHRAMANM ARAŞ | ULUSLARARASI KİTAP FUARI TANITIMI | GEZİ | SKSD |

| | | | | | |
|----|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 8 | 26 EKİM | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | MERCİDABIK | SEMPZYUM | REKTÖRLÜK |
| 9 | 9 KASIM | ALADİN YAVAŞCA KÜLTÜR MERKEZİ | SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI | SEMİNER | KARİYER TOP. SKSD |
| 10 | 24 KASIM | M.RIFAT EĞT.FAK | ÖĞRETMENLER GÜNÜ | KUTLAMA | SKSD |
| 11 | 29 KASIM | FEN EDEBİYAT FAK. | KANAYAN YARAMIZ KUDÜS (MUSTAFA ŞEN) | KONFERANS | YENİLER KULÜBÜ TOP. SKSD |
| 12 | 29 KASIM | MUSABEYLİ ÇINAR KÖYÜ | OKUL BOYAMA | SOSYAL ETKİNLİK | GENÇ TEMA TOP. SKSD |
| 13 | 4 ARALIK | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | HZ. PEYGAMBERİN ÖRNEKLİĞİNİN ÖNEMİ (PROF.DR.İSMAİL ÜNAL) | KONFERANS | İDEALİST GENÇLER TOP. SKSD |
| 14 | 5 ARALIK | FEN EDEBİYAT FAK | ROGER GARAUDY | KONFERANS | BEŞİNCİ MEVSİM KÜL. SANAT TOP. SKSD |
| 15 | 6 ARALIK | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | BAĞIMLILIKLARIMIZ VE İNSANLIK SUÇU (MUHARREM BALCI) | KONFERANS | İLİM KÜLTÜR VE MEDENİYET TOP. SKSD |
| 16 | 6 ARALIK | MUŞ ALPASLAN ÜNİVERSİTESİ | TİYATRO FESTİVALİ | TİYATRO | ALEGORİ TOP. SKSD |
| 17 | 7 ARALIK | M.RIFAT EĞT. FAK | 7 ARALIK KURTULUŞ | KUTLAMA | SKSD |
| 18 | 7 ARALIK | MÜH.MİM. FAK. | BETONARME YAPILAR (PROF.DR. ADEM DOĞANGÜN) | KONFERANS | YAPI TOP. SKSD |
| 19 | 14 ARALIK | M.RIFAT EĞT. FAK. | ALTERNATİF İNSAN HAKLARI | KONFERANS | ADEM TOP. SKSD |
| 20 | 15 ARALIK | YENİ DEĞİRMEN KÖYÜ | OKUL KÜTÜPHANESİ OLUŞTURMA | SOSYAL ETKİNLİK | TOPLUM GÖN. TOP. SKSD |
| 21 | 19 ARALIK | FEN EDEBİYAT FAK | VUSLAT ŞİİR DİNLETİSİ | DİNLETİ | COĞ. TOP. SKSD |

| | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 22 | 19 ARALIK | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | FERAH ZEYDAN | KONSER | SKSD |
| 23 | 19-20 ARALIK | İİBF FEN EDEBİYAT | | KERMES | TÜRK KÜLTÜR TOP. |
| 24 | 25 ARALIK | M.RIFAT EĞT. FAK | SÖYLEŞİ PROGRAMI | KONFERANS | BEŞİNCİ MEVSİM KÜLTÜR VE SANAT TOP. |
| 25 | 25-30 ARALIK | ÜNİVERSİTE YEMEKHANEL ERİ | GİYSİ YARDIMI KAMPANYASI | YARDIM KAMPANYASI | COĞRAFYA TOPLULUĞU |
| 26 | 26-27 ARALIK | KARATAŞ KAMPÜSÜ KANTİNLERİ | | KERMES | TÜRK KÜLTÜR TOP. |
| 27 | 27 ARALIK | FEN EDEBİYAT FAK | KALBİM KUDÜS BAŞLIKLİ ŞİİR DİNLETİSİ | ŞİİR DİNLETİSİ | DİL VE EDEBİYAT TOP. |
| 28 | 28 ARALIK | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | AŞK OLSUN BAŞLIKLİ ŞİİR DİNLETİSİ | ŞİİR DİNLETİSİ | BEŞİNCİ MEVSİM KÜLTÜR VE SANAT TOP. |
| 29 | 30 ARALIK | REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU | MEKKENİN FETHİ | KONFERANS | ADEM TOP. SKSD |



1.2 Proje Faaliyet Bilgileri

Üniversitemize 2017 yılı Yatırım Programı çerçevesinde verilen yatırım projeleri ve bunlara ait gerçekleşme sonuçları aşağıda gösterilmektedir. 2017 yılı içerisinde yatırım projelerinde yılsonu harcama oranı %66 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 25- 2017 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları

| Proje No | | 2017H035010 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--|
| Projenin Adı | Muhtelif İşler | | |
| Harcamayı Yapan Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 1.650.000,00 TL | | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 0,00 TL | | |
| Harcama | 1.650.000,00 TL | | |
| Kalan Ödenek | 0,00 TL | | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %100 | | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı | |
| Bina Bakım Onarım İş, Rektörlük Binası Çatı Bakım Onarım İş, Büyük Bina Bakım Onarım İş | 1 | 1.650.000,00 TL | |

| Proje No | | 2009H031720 | |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--|
| Projenin Adı | Derslik ve Merkezi Birimler | | |
| Harcamayı Yapan Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 13.000.000,00 TL | | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 11.800.000,00 TL | | |
| Harcama | 7.410.198,23 TL | | |
| Kalan Ödenek | 17.389.801,77 TL | | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %100 | | |
| İşin Adı | Adedi | Toplam Tutar | |
| Merkez Kütüphane ve Kongre Merkezi | 1 | 7.410.198,23 TL | |
| Merkezi Derslik Binası | 1 | | |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Proje No | 2009H031710 | |
| Projenin Adı | Kampüs Altyapısı | |
| Harcamayı Yapan Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 4.000.000,00 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödenegi | 0,00 TL | |
| Harcama | 0,00 TL | |
| Kalan Ödenek | 4.000.000,00 TL | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %0 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Proje No | 2017H035000 | |
| Projenin Adı | Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi | |
| Harcamayı Yapan Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 200.000,00 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödenegi | 0,00 TL | |
| Harcama | 85.668,00 TL | |
| Kalan Ödenek | 114.332,00TL | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %100 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| Mercidabık Kampüsü Harita Çizimi | 1 | 85.668,00 TL |
| Mercidabık yerleşkesi aydınlatma direklerinin yerlerinin belirlenmesi | 1 | |
| Kreş Projesi Yapım işi | 1 | |
| TUAM Mutfak ve WC Static Projesi çizim işi | 1 | |
| Deprem risk analizlerinin yapım işi | 1 | |
| Deprem performans düzeylerine göre güçlendirme projesi hazırlanma işi | 1 | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| Proje No | 2017H035010 | |
| Projenin Adı | Muhtelif İşler | |
| Harcamayı Yapan Birim | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 4.050.000,00 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 500.000,00 TL | |
| Harcama | 4.037,206,00 TL | |
| Kalan Ödenek | 12.794,00 TL | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %99,68 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| Büro,Okul,Sosyal Tesis Mefruşatı, Bilgisayar, Laboratuvar Cihazı, Makine Teçhizat,Kara Taşıtı Alımları | 1 | 4.037,206,00 TL |

| | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| Proje No | 2010K121130 | |
| Projenin Adı | Merkezi Araştırma Laboratuvarı | |
| Harcamayı Yapan Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 2.106.908,31 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 400.000,00 TL | |
| Harcama | 2.445.992,50 TL | |
| Kalan Ödenek | 60.915,81 TL | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %100 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| Laboratuvarı Tefrişatı Cihaz ve Malzeme alımı | 1 | 2.445.992,50 TL |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Proje No | 2017H035010 | |
| Projenin Adı | Muhtelif İşler | |
| Harcamayı Yapan Birim | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 100.000,00 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 0 TL | |
| Harcama | 32,044,79 TL | |
| Kalan Ödenek | 67.955,21 TL | |

| | | |
|-----------------------------|--------|--------------|
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %32,04 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| Uzaktan Eğitim Paketi Alımı | 1 | 32,044,79 TL |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| Proje No | 2017H034030 | |
| Projenin Adı | Yayın Alımı | |
| Harcamayı Yapan Birim | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | |
| Kullanılabilir Ödenek Gönderme | 500.000,00 TL | |
| İlgili Yıl Revize Ödeneği | 500.000,00 TL | |
| Harcama | 61.439,98 TL | |
| Kalan Ödenek | 438.560,02 TL | |
| Fiziki Gerçekleşme Oranı | %12,28 | |
| İşin Adı | Adedi | Tutarı |
| Elektronik Ortamda Yayın Alımı | 1 | 61.439,98 TL |

NOT: Üniversitemiz 2009H031720 nolu derslik ve merkezi birimler projesinden 1.200.000,00 TL'lik tutar, Kalkınma Bakanlığından onay alınarak aktarma yoluyla (06.4) kamulaştırma tertibine eklenmiştir. Bu tutarında 565.000,00 TL'si 2017 yılında ilgili kişilerden alım yapılmak suretiyle harcanmıştır.

1.3. Teknoloji Sektörü

Üniversitemiz merkez kampüs alanında toplam 2000 m² kapalı alana sahip tek blok halinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı yapımı tamamlanmış ve faaliyete başlamıştır.



Tablo 26. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

| Yıllar | Uluslararası (A) | | | | Ulusal (B) | | | |
|--------|------------------|-----|----|-----|------------|----|----|-----|
| | A1 | A2 | A3 | A4 | B1 | B2 | B3 | B4 |
| 2008 | 11 | 5 | 3 | 18 | 10 | 6 | 1 | 10 |
| 2009 | 11 | 12 | 11 | 14 | 19 | 5 | 1 | 6 |
| 2010 | 21 | 15 | 1 | 91 | 9 | 2 | 4 | 33 |
| 2011 | 35 | 23 | 3 | 89 | 27 | 7 | 19 | 96 |
| 2012 | 38 | 44 | 9 | 84 | 43 | 2 | 16 | 108 |
| 2013 | 49 | 64 | 15 | 142 | 39 | 11 | 25 | 63 |
| 2014 | 45 | 102 | 20 | 110 | 50 | 7 | 23 | 146 |
| 2015 | 118 | 121 | 6 | 182 | 76 | 11 | 31 | 140 |
| 2016 | 83 | 104 | 13 | 309 | 106 | 7 | 19 | 79 |
| 2017 | 92 | 223 | 43 | 674 | 116 | 6 | 34 | 31 |

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

- A1:** SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar
A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar
A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü
A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

- B1:** Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar
B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar
B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü
B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Tablo 27. Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

| Yıllar | C1 | C2 | C3 | C4 | Faaliyet Toplamı |
|--------|----|----|----|----|------------------|
| 2008 | 0 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 2009 | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| 2010 | 1 | 4 | 5 | 6 | 16 |
| 2011 | 3 | 2 | 6 | 26 | 37 |
| 2012 | 1 | 3 | 8 | 14 | 26 |
| 2013 | 3 | 5 | 1 | 22 | 31 |
| 2014 | 1 | 2 | 6 | 42 | 51 |
| 2015 | 0 | 4 | 8 | 38 | 50 |
| 2016 | 1 | 12 | 10 | 66 | 89 |
| 2017 | 2 | - | 5 | 39 | 46 |

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje



3. İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler

3.1 Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Tablo 28. Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

| | Ülke | Üniversite | Bölüm | Anlaşmanın Yapıldığı Tarih | Geçerli Olduğu Yıllar | Anlaşmayı Yapan Taraf |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | BULGARIA | New Bulgarian University | Economics | 19.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 19.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 2 | ESTONIA | Tartu University | Chemistry | 13.12.2013 | 2014-2016 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Estonia University of Life Sciences | Agriculture | 09.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 3 | FINLAND | Yrkeshögskolan Novia/Novia/University of Applied Sciences | Nursing | 24.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 4 | GERMANY | The Friedrich Schiller University Jena | Business Administration | 12.10.2012 | 2014-2016 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Mainz University | Biology and Biochemistry | 07.11.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Potsdam University | History | 14.02.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | University of Wilhelms, Münster | History | 20.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| <i>Not: 17 Ülke'den 67 Üniversitenin 23 farklı bölümüyle anlaşmamız bulunmaktadır.</i> | | | | | | |
| 5 | GREECE | Panteion University | Social Sciences | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Aegean University | Education Sciences | 17.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|---|---------|--------------------------|-------------------------|------------|------------|-----------------------|
| 6 | HUNGARY | Eötvös Loránd University | Geography, Geology | 28.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Kaposvar University | Agriculture | 27.06.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Szeged University | Agriculture | 08.07.2015 | 2015-20201 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| 7 | ITALY | Padova University | Physics | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Economics | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Nursing | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | History | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 05.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Foggia University | Economics | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Nursing | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Chemistry | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Foggia University | Geography, Geology | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Sport | 15.10.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | | International Trade and Logistics | 17.02.2015 | 2014-2021 | Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK |
| | | Siena University | Biology | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Biochemistry | | 2014-2021 | |
| | | Torino University | Archaeology | 01.11.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | History | 01.11.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Firenze University | Biology | 23.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 8 | LATVIA | The University College Of Economics and Culture | Economics | 22.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 22.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Rezeknes Augstskola | Education Sciences | 19.03.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Economics | 19.03.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 19.03.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Building and Civil Engineering | 12.06.2017 | 2017-2021 | Öğr. Gör. Nurdan BAYKUŞ |
| | | University of Latvia | Political Science and Public Administration | 29.12.2014 | 2015-2020 | Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat GÖKÇE |
| | | Riga Teacher Training and Educational Management Academy | Education | 10.07.2015 | 2017-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 9 | LITHUANIA | Vytautas Magnus University | Mathematics | 14.02.2014 | 2017-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 14.02.2014 | 2017-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|-----------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------|
| | | Vytautas Magnus University | Languages | 30.05.2017 | 2017-2021 | Okt.Emrah PEKSOY&Okt. Özhan HARMANOĞLU |
| | | PANEVEZYS College | International Trade and Logistics | 27.01.2015 | 2014-2021 | Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK |
| | | Zemaitija College | Information and Communication Technologies | 01.06.2015 | 2015-2021 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| | | | Business and Administration | 01.06.2015 | 2015-2021 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| | | | Agriculture | 01.06.2015 | 2015-2021 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| | LITHUANIA | Zemaitija College | Social sciences | 01.06.2015 | 2015-2021 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| 10 | POLAND | Higher Vocational School in Wloclawek | Economics | 30.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Nursing and midwifery | 08.02.2016 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Teacher training and education sciences | | 2014-2021 | |
| | | Radom Academy of Economics | Economics | 04.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 04.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 04.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Higher Vocational School in Suwalki | Economics | 24.11.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Nursing | 24.11.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Civil Engineering | 24.11.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Nowym Targu | Nursing | 03.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------|
| | | | Health and Care | 03.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Pomeranian University in Slupsk | Nursing | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Geography, Geology | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Language and Philological Sciences | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Natural Sciences | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Social Sciences | 12.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Lodz University | Biology | 08..11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 18.06.2014 | 2014-2015 | Arş. Gör. Gülten SİLİNDİR |
| | | | economics | | 2017-2021 | |
| | | | Political Science and Public Administration | 17.12.2015 | 2014-2020 | Yrd. Doç.Dr. Ali Fuat GÖKÇE |
| | | University of Lower Silesia | Education Sciences | 14.02.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Lublin University of Technology | Architecture and town Planning | 31.10.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Lublin University of Technology | Elektrik-Elektronik | 23.05.2016 | 2015-2021 | Cemanur AYDINALP İpek ATİK |
| | | The State Higher School of Vocational Education in Ciechanow | Economics | 26.02.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Nursing | 26.02.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Physics | 26.02.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | The President Stanislaw Wojciechowski State University of Applied Sciences in Kalisz | Management and Administration | 03.05.2017 | 2017-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | POLAND | University of Technology and Life Sciences | Food Processing | 16.05.2014 | 2014-2021 | Yrd. Doç. Dr. Mehmet KÖTEN |
| | | Bialystok University of Technology | Building and Civil Engineering | 08.12.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Malopolska School of Economics in Tarnow | Business Studies | 28.11.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Management Science | 28.11.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Teacher Training and Education | 28.11.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Jan Grodek State Vocational Academy in Sanok | Education Economics Nursing and miwifery | 05.06.2017 | 2017-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Krosno State College | Pedagogy | 23.06.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | POLAND | State College of Applied Sciences in Skierniewice | Education Sciences | 01.07.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | The King Stanislaw Higher School | Education | 08.07.2015 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | University of Bialystok | Education | 28.07.2015 | 2015-2017 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | The Witold Pilecki State School of Higher Education in Oswiecim | Education | 22.02.2016 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Adam Mickiewicz University | History and archeology | | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | University of Silesia in katowice | biology | | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|------------------------------|
| | | Non-State College of Pedagogy in Bialystok | Education Sciences | 26.06.2015 | 2014-2020 | Arş. Gör. Zeynel AMAÇ |
| 11 | PORTUGAL | University of Polytechnic Institute of Coimbra | Economics | 25.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 25.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 25.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Food Technology | 25.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Instituto Politecnico de Castelo Branco | Education Sciences | 21.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Universidade dos Açores | Physics | 19.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Biology | 19.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Chemistry | 19.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 12 | ROMANIA | University of “Lucian Blaga” din Sibiu | Economics | 14.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Biology | 14.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Health and Care | 14.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Business Administration | 14.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | History | 14.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Oradea University | Building and Civil Engineering | 10.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | History | 10.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|----------------------------------|
| | | | Economics | 10.11.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | University “Stefan cel Mare” of Suceava | Education Sciences | 11.10.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Universitatea Alexandru Ioan Cuza | History | 25.12.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Education Sciences | 28.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Biology | | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 13 | SPAIN | Cordoba University | Physics | 08.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Biology | 08.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Chemistry | 08.01.2014 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Linguistics Education | 08.02.2016 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | | Social Education | 08.02.2016 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Salamanca University | History | 04.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Valencia University | Chemistry | 04.03.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | University of Salamanca | Geography, Geology | 04.12.2013 | 2014-2020 | Dış İlişkiler Ofisi |
| | | Vigo University | Education Sciences | 29.11.2013 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 14 | SWEDEN | Stockholm University | Chemistry | 28.01.2014 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 15 | CZECH REPUBLIC | University of west Bohemia | History | 06.05.2014 | 2014-2021 | Yrd. Doç. Dr. Hamza ALTIN |

| | | | | | | |
|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------|
| | | Katholisch-Theologische Privatuniversitat Linz | Theology and Religious Studies | 05.03.2015 | 2014-2021 | Dış İlişkiler Ofisi |
| 16 | BELGIUM | Haute Ecole De La Province De Liege | Economics (Sadece öğrenci değişimi) Education Science (Sadece personel değişimi) | 18.08.2015 | 2014-2021 | Arş. Gör. Tansel TEPE |
| | | UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES | Languages | 20.02.2017 | 2017-2021 | Yrd.Doç. Dr. Gülsüm TARÇIN |
| 17 | ENGLAND | The University of Manchester | Social and Behavioral Sciences | 26.05.2017 | 2016/2017 | Yrd.Doç. Dr.İbrahim EFE |

Updated: 09 August, 2017

3.2 Erasmus+ Değişim Programı

Tablo.29 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi

| Öğretim Yılı | Öğrenci | | Personel | | Anlaşma Sayıları | Erasmus+ Bütçesi |
|--------------|---------|-------|----------|--------------|------------------|------------------|
| | Gelen | Giden | Gelen | Giden | | |
| 2012-2013 | - | 22 | - | 16 | 50 | € 177.230 |
| 2013-2014 | 2 | 18 | - | 30-35 | 55 | € 189.350 |
| 2014-2015 | 4 | 27 | 2 | 26 | 55 | € 84.200 |
| 2015-2016 | - | 26 | - | 8 | 58 | € 92.000 |
| 2016-2017 | - | 23 | 1 | 16 | 55 | € 92.300 |
| 2017-2018 | - | 22 | - | 15 (Tahmini) | 62 | € 86.640 |



3.3 Farabi Değişim Programı

Tablo.30 Farabi Değişim Hareketliliği

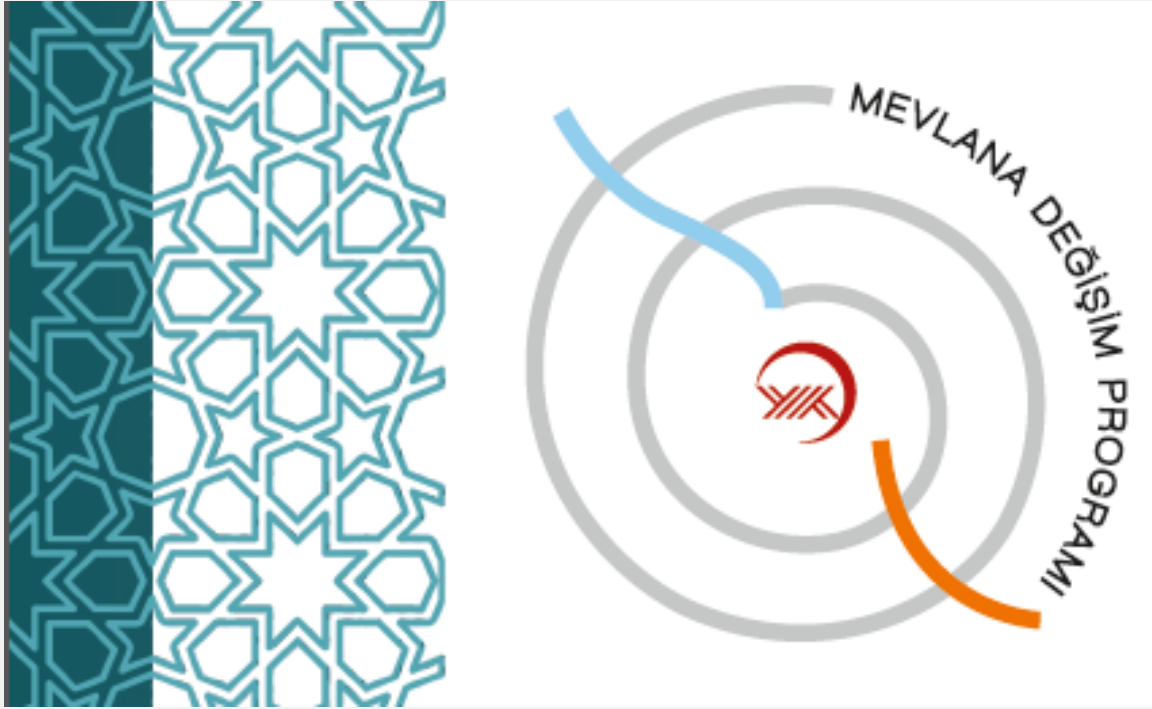
| Yıl | Gelen | Giden |
|-----------|-------|-------|
| 2012-2013 | 77 | 157 |
| 2014-2015 | 51 | 101 |
| 2015-2016 | 18 | 38 |
| 2016-2017 | 7 | 41 |
| 2017-2018 | 11 | 23 |
| Toplam | 164 | 360 |



3.4 Mevlana Değişim Programı

Tablo.31 Mevlana Değişim Hareketliliği

| | 2016 | 2017 | Üniversitemiz, Mevlana değişim programına 2014 yılında başlamıştır. Bu program kapsamında 19 ülkeden 51 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmıştır. |
|------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci Sayıları | 2 | 1 | |
| Öğretim Üyeleri Sayısı | 0 | 0 | |
| Toplam Burs Miktarı | 7.100 | 4.000 | |
| Kaç Ay Burs Ödendiği | 4 | 4 | |
| Toplam Ödenek | 16.750 | 12.000 | |



4- Performans Sonuçları Tablosu

4.1- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu

Üniversitemiz 2017 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo.32 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

| Performans Hedefi-1 | | Sosyal kültürel faaliyetlere yönelik yapılar inşa etmek | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı | 1 | 0 | Makul |
| Değerlendirme | 2017 yılı içerisinde inşaatı tamamlanan bina bulunmamaktadır. Merkezi Kütüphane ve Kongre Merkezinin yapımı devam etmektedir. Fiziki gerçekleşme oranı %30'dur. | | | |

| Performans Hedefi-2 | | Ulusal ve uluslar arası kütüphanelere entegre olmak. | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Entegre olunan kütüphane sayısı | 181 | 58 | Makul |
| Değerlendirme | KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) ve TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) üzerinden 2017 yılında 58 kaynak paylaşılarak işbirliği ve entegrasyon gerçekleştirilmiştir. | | | |

| Performans Hedefi-3 | | Sınavlarda belirlenen kontenjanlara uygun bölüm ve programların sayısını arttırmak. | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef(%) | Gerçekleşme (%) | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Sınavlardaki verilen kontenjanlara uygun bölüm ve programlardaki doluluk oranı | 99 | 69 | Makul |
| Değerlendirme | 2017 yılında sınavlardaki verilen kontenjanlara uygun bölüm ve programlardaki doluluk oranı %69 olarak gerçekleşmiştir. | | | |

| Performans Hedefi-4 | | AR-GE konusunda üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek. | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Yapılan işbirliği sayısı sayısı/adet | 3 | 0 | İyileştirilmeli |
| Değerlendirme | 2017 yılı içerisinde AR-GE konusunda üniversite-sanayi işbirliği yapılamamıştır. Bu konuda çeşitli görüşmeler yapılmış olup; iş birliğinin geliştirilmesi anlamında çalışmalar devam etmektedir. | | | |

| Performans Hedefi-5 | | Kaynakların arttırılması, optimal tesisi ve optimum kullanımının sağlanması | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Döner sermaye gelirlerindeki artış/Yüzde | 15 | 54 | Başarılı |
| Değerlendirme | 2017 yılı içerisinde döner sermaye gelirlerindeki artış %54 oranında gerçekleşmiştir. | | | |

| Performans Hedefi-6 | | Dergi,kitap,broşür,katalog,CD,DVD basımı yapmak. | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Basılı doküman sayısı | 7000 | 11480 | Başarılı |
| Değerlendirme | 2017 yılı içerisinde basılı doküman sayısı Haber Bülteni 1300 adet, Tanıtım Broşürü 8180 adet(Türkçe-İngilizce-Arapça), Üniversite Tanıtım DVD'si 2000 adet toplamda 11480 adet olarak gerçekleşmiştir. | | | |

| Performans Hedefi-7 | | Mezunlara yönelik web sayfası oluşturmak. | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Düzenlenen web sayfası sayısı | 2 | 1 | Makul |
| Değerlendirme | 2017 yılı içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü mezunlara yönelik web sayfası oluşturmuştur. Diğer birimlerde çalışmalar devam etmektedir. | | | |

| Performans Hedefi-8 | | Yabancı dillerde web sayfası düzenlemek. | | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Sıra | Performans Göstergeleri | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | Web sayfası sayısı | 12 | 12 | Başarılı |
| Değerlendirme | Üniversitemiz tarafından 10 birimimizde yabancı dilde web sayfası hizmeti verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi web sayfası düzenlemesi yapmıştır. | | | |

5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: 33 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

| Performans Hedefi | Performans Göstergesi | Açıklama | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | | Sosyal kültürel faaliyetlere yönelik yapılar inşa etmek | | | |
| | | İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı/Adet | 1 | 0 | Makul |
| 2 | | Ulusal ve uluslar arası kütüphanelere entegre olmak. | | | |
| | | Entegre olunan kütüphane sayısı | 181 | 58 | Makul |
| 3 | | Sınavlarda belirlenen kontenjanlara uygun bölüm ve programların sayısını arttırmak. | | | |
| | | Sınavlardaki verilen kontenjanlara uygun bölüm ve programlardaki doluluk oranı | 99 | 69 | Makul |
| 4 | | AR-GE konusunda üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek. | | | |
| | | Yapılan işbirliği sayısı sayısı/adet | 3 | 0 | İyileştirilmeli |
| 5 | | Kaynakların arttırılması, optimal tesisi ve optimum kullanımının sağlanması | | | |
| | | Döner sermaye gelirlerindeki artış/Yüzde | 15 | 54 | Başarılı |
| 6 | | Dergi,kitap,broşür,katalog,CD,DVD basımı yapmak. | | | |
| | | Basılı doküman sayısı | 7000 | 11480 | Başarılı |
| 7 | | Mezunlara yönelik web sayfası oluşturmak. | | | |
| | | Düzenlenen web sayfası sayısı | 2 | 1 | Makul |
| 8 | | Yabancı dillerde web sayfası düzenlemek. | | | |
| | | Web sayfası sayısı | 12 | 12 | Başarılı |

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Genç ve dinamik akademik/idari kadro
- Yönetim kadrosunun ortaya çıkardığı idealizm ve sinerji
- Araştırma faaliyetleri için bütçeden ayrılan payın yükseltilmesi
- Kent ve kent ekonomisine sağlanan katkı
- Yeni altyapı projeleri ile güçlenen kampüs alanı
- Birimler arasında iletişimin güçlü olması
- Değişim programlarının akademik, idari personel ve öğrenci gelişimine sağladığı katma değer
- Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yürütülen bilimsel ve kültürel işbirlikleri
- Barınma ve lojman imkânları
- Ders müfredatının Bologna sürecine uyumlu olması
- Öğrenci topluluklarının aktif olarak çalışması

B- Zayıf Yönlerimiz

- Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel oranının düşük olması
- Akademik kadro eksikliği nedeniyle üniversitenin tüm bölümlerinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülememesi
- Bilimsel yayın ve proje faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
- İdari personel için hizmet içi eğitim ve görevde yükselme alanlarındaki boşluklar
- Akademik kadro üzerindeki ders yükünün bilimsel araştırma çalışmalarına olumsuz etkisi
- ARGE çalışmaları için fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
- ARGE faaliyetleri için teknik donanım eksikliği
- Araştırma çalışmaları için fiziki eksiklikler
- Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım eksikliği
- Enstitülerdeki eksiklikler
- Döner sermaye gelirlerinin yetersiz olması

- İç kontrol sisteminin etkin şekilde işletilememesi
- İş süreçleri ve görev tanımlarının tamamlanamamış olması

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- Çevresindeki sanayi kentleri için kalifiye personel yetiştirme ve bilimsel araştırmalar yapma
- Üniversite-Sanayi işbirliği modeli
- AR-GE çalışmaları ile bölge sanayisine katma değer üretme imkanı ile ARGE fonlarını bölge lehine çevirme
- Bulunduğu coğrafyada meydana gelen konjonktürel olaylar nedeniyle bölgenin güçlü bilim merkezi olma
- Nitelikli Suriyeli göçmenlerin katacağı değer
- Bölgenin gelişme potansiyeli (sanayi ve ticari)
- Planlanan ulaşım projeleri (Gaziantep-İskenderun otoban projesi)
- Tarım potansiyeli ve bu yönde ARGE imkânları
- Bilişim alanında yaşanan gelişmeler
- Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerine yönelik çalışma imkanları

Tehditler

- Suriye iç savaşı ve bunun bölge üzerinde ortaya çıkardığı olumsuz algı
- Yoğun göçün ortaya çıkardığı sosyo-ekonomik problemler
- Ülke genelinde yükseköğretim kurumlarının sayısındaki artış nedeniyle nitelikli öğretim elemanı ihtiyacının hızlı karşılanamaması
- Mesleki ortaöğretim eğitim kalitesinde yaşanan sıkıntılar
- Mevzuatta sıklıkla yaşanan değişimlerin ortaya çıkardığı uyum problemleri
- Geliştirme ödeneğinin yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi birçok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir.
- KPSS ile alınan idari personelin deneyimsiz olması nedeni ile uzun süren bir yetişme süreci ve hizmet içi eğitimden geçmesini gerektirmektedir. Adaylığı kalkan söz konusu personelin kendi memleketine veya başka kurumlara geçiş yapmaya uğraşmaktadır. Üniversitemizde sorun oluşturan ve birimleri zor durumda bırakan bu durumun çözüme kavuşturulması gerekmektedir. Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de tazminat olarak ödenmesinin bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.
- Uygulama birliğinin sağlanması ile ortak problemlere çözüm bulunması açısından tüm üniversitelerin akademik ve idari birimlerinin bir araya gelmelerini sağlayacak toplantı ve seminerlere ağırlık verilmesi.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (1)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (2) (Kilis-26/02/2018)

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Tablo: 34 Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli

| ADI SOYADI | İZİN BAŞLAMA TARİHİ | İZİN BİTİŞ TARİHİ | VEKALET EDENİN ADI SOYADI |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 22/12/2017 | 24/12/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 12/12/2017 | 12/12/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 04/12/2017 | 05/12/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 15/11/2017 | 15/11/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 31/10/2017 | 02/11/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 18/10/2017 | 19/10/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 25/09/2017 | 28/09/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 20/09/2017 | 21/09/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 13/09/2017 | 15/09/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 09/08/2017 | 18/08/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 29/07/2017 | 01/08/2017 | Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 25/07/2017 | 28/07/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 28/06/2017 | 30/06/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 17/05/2017 | 17/05/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 25/04/2017 | 28/04/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 10/04/2017 | 11/04/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 22/03/2017 | 23/03/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 08/03/2017 | 09/03/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 02/03/2017 | 04/03/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 15/02/2017 | 19/02/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |
| Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN | 08/02/2017 | 12/02/2017 | Prof.Dr. Nazım ŞEKEROĞLU |

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi (4) olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis-2602/2018)



Memet TÜFEKÇİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi

Tablo-35 Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkilileri Listesi

Muhasebe Birimi Kodu : 79779

Muhasebe Biriminin Adı: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

| 01/01/2017 Tarihinden Mahsup Dönemi Sonuna Kadar Asil veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerinin | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Adı Soyadı | Asil veya Vekil | Bugünkü Adresleri | Görevden Başlama ve Ayrılma Tarihleri | |
| | | | Başlama Tarihi | Ayrılma Tarihi |
| Memet TÜFEKÇİ | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 01.01.2017 | 22.01.2017 |
| Meryem KÖSE | Vekil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 23.01.2017 | 24.01.2017 |
| Memet TÜFEKÇİ | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 25.01.2017 | 20.02.2017 |
| Meryem KÖSE | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 21.02.2017 | 27.06.2017 |
| Bedir TAŞDEMİR | Vekil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 28.06.2017 | 02.07.2017 |
| Meryem KÖSE | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 03.07.2017 | 30.07.2017 |
| Bedir TAŞDEMİR | Vekil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 31.07.2017 | 13.08.2017 |
| Meryem KÖSE | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 14.08.2017 | 20.09.2017 |
| Bedir TAŞDEMİR | Vekil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 21.09.2017 | 24.09.2017 |
| Meryem KÖSE | Asil | Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 25.09.2017 | 31.12.2017 |

