

# KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG) Yönetim Birimi'nin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Birimi'nin amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- Kurum Vekili: Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurum Vekilini,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Birimi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Oluşumu

**MADDE 5 –** (1) Yönetim Birimi: Kurum Vekili ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetlerin yerine getirilmesine yönelik görevlendirilen 2 kişi olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Kurum Vekili, üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili teknik çalışmaları planlamak, uygulamaları hayata geçirmek ve gerekli takipleri yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi Üyeleri: Kurum Vekilinin teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Kurum Vekili, üniversitenin tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından en fazla üç kişiyi İş sağlığı ve güvenliği yönetim birimi üyesi olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Kurum vekilinin görevi sona erdiğinde yönetim birimi üyelerinin görevi de sona erer. Kurum vekiline, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yönetim birimi üyelerinden birisi vekalet eder.

(3) Çalışma birimleri; İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi faaliyetlerinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi tarafından oluşturulan geçici veya sürekli birimlerdir. Çalışma birimleri İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi'min teklifi ve Rektörün onayıyla üniversitedeki ilgili öğretim elemanlarından oluşur.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Amaçları ve Faaliyet Alanları

##### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Amaçları

**MADDE 6 –** (1) Birimin amacı; İş sağlığı ve iş güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Faaliyet Alanları

**MADDE 7 –** (1) Birim, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İş sağlığı ve iş güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- İş sağlığı ve iş güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,

- ç) Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- d) İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yaparak doğru önlemleri planlamak,
- e) Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- f) İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- g) İş sağlığı ve iş güvenliği alanında yetişmiş olan bilim adamları ve uzmanların yabancı ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izlemelerini sağlamak,
- ğ) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek üzere kurumlara ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- h) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- ı) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi; düzenlediği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri verebilir. Bunların verilme koşulları Senato tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Organları ve Görevleri

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Biriminin Organları

**MADDE 8** – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi'nin organları şunlardır:

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- b) Çalışma Birimleri

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

**MADDE 9** – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu;

- a) Rektör ya da Kurum vekili, (ilgili rektör yardımcısı, ilgili fakültenin dekanı, enstitü müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, yüksekokul müdürü veya görevlendireceği yardımcısı)
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) Üniversite hekimi,
- ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi (fakülte sekreteri, enstitü sekreteri, daire başkanı, vs.)
- d) İdari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi (fakülte sekreteri, enstitü sekreteri, daire başkanı, vs.)
- e) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- f) Bulunması halinde ustabaşı veya usta,
- g) Çalışan temsilcisi, Üniversitede birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci,

Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görevleri

**MADDE 10** – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin niteliğine uygun iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, kurum vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) İş sağlığı ve Güvenliği konularında çalışanlara yol göstermek,
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, Rektöre ya da Kurum Vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) Üniversitede meydana gelen her bir iş kazası ya da meydana gelmiş olsa da iş kazası olarak değerlendirilmeyen, iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları ve meslek hastalığı yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek Rektöre ya da Kurum Vekiline vermek,

- d) Üniversitede yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- e) Üniversitede yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- f) Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği durumu ile ilgili yıllık rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları belirlemek ve Rektöre ya da Kurum Vekiline teklifte bulunmak,
- g) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
- ğ) Üniversitede teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

#### **Kurulun Yükümlülüğü**

**MADDE 11 - (1)** Kurul, yapacağı tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda üniversitenin durumunu ve üniversitenin olanaklarını göz önünde bulundurur.

(2) Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle üniversitenin yapım ve üretim teknikleri, ticari sırları ve ekonomik durumları hakkında sahip oldukları ya da şahit oldukları bilgi ve belgeleri gizli tutmak zorundadırlar.

(3) Kurul, İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş müfettişlerine üniversitede yapacakları teftiş ve incelemelerde kolaylık sağlamak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

#### **Çalışma Birimleri ve Görevleri**

**MADDE 12- (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi'nin çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir Kurul üyesi sorumluluğunda çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi'nin teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya Kurum Vekilinin önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Kurum Vekiline önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar ilgili birimin amiri ile işbirliği yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi tarafından öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Kurum Vekili, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Kurum Vekili ve ilgili çalışma birimi başkanının önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13- (1)** Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Senato Karar Tarihi: 04/01/2022**

**No: 01**

**Sayısı: 2022/03**