

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi dahil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önce öğrenim görmüş olup Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönerge;

a) Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne yatay-dikey geçiş veya merkezi yerleştirme puanı ile kayıt yaptıran öğrencilerin,

b) Daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan ve/veya kurumlarından mezun olan, herhangi bir şekilde kaydı silinen veya af kanunu kapsamında öğrenimine yeniden devam etmek isteyen öğrencilerin,

c) Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarına kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan uluslararası öğrencilerin,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve uygun sınıf veya döneme intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

c) Diploma Programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) İlgili Kurul: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını ve yönetim kurullarını,

d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, içerik uyumuna göre o müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,

e) İntibak İşlemi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Kilis 7 Aralık Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri sınıfı belirleme işlemi,

f) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

g) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

h) Muafiyet ve İntibak Komisyonu; İlgili dekanlık/müdürlük tarafından bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan İntibak Komisyonunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet Sınavı, Komisyonlar, Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 5- (1) Öğrenciler Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne kayıt yaptırdığı andan itibaren akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencisi oldukları dekanlığa/müdürlüğe başvurarak muafiyet talebinde bulunabilir.

(2) İlk kayıt yaptırdıkları dönemde muafiyet işlemlerini yaptıramayan öğrencilerin muafiyet başvuruları bir sonraki eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılabilir. Ancak bu süre içerisinde almış oldukları dersler için yeniden muafiyet işlemi başvurusu yapılamaz. Zamanında yapılmayan başvuruların değerlendirilmesinde ilgili birimin yönetim kurulu yetkilidir.

(3) İzinli sayılan öğrenciler, izin bitiminde eğitim-öğretime başladıkları dönemde akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencisi oldukları dekanlığa/müdürlüğe başvurarak muafiyet talebinde bulunabilir.

(4) Hazırlık sınıfı olan programlara kayıtlı olan öğrencilerin muafiyet başvuru işlemleri, hazırlık sınıfında başarılı olduğu yıldan sonraki derslerinin başladığı eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde belirlenen süreler içinde yapılır.

(5) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(6) Öğrencilerin başarısız olduğu derslerden muafiyet yapılmaz.

(7) Başvuru şahsen dilekçe ile yapılmalıdır. Olağanüstü durumlarda senato tarafından belirlenen esaslara göre hareket edilir.

(8) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, ilgili dekanlığa/müdürlüğe muafiyet isteklerini belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (imzalı veya e-imzalı) not döküm belgesi (transkript) ve ders içeriklerini eklemesi gerekir. Muafiyete başvuran öğrencinin belgelerinde eksik olması halinde başvurusu geçersiz kabul edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

(9) Muaf olunmak istenen dersin dili Türkçe dışında bir dil ise, öğrenci tarafından daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı transkriptin ve ders içeriklerinin Türkçe çevirisi veya noterlik yeminli tercüman tarafından Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde ders değerlendirmeye alınır.

Muafiyet Sınavları

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen tarihte Üniversite Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yabancı dil dersi muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıtlı oldukları programlarda 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamından muaf olur.

Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının Çalışma Şekli

MADDE 7 – (1) Muafiyet ve intibak komisyonu, öğrencinin muafiyet dilekçesini değerlendirerek bu yönergeye göre muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. Muafiyet ve intibak komisyonunun hazırlayacağı öneri, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri

MADDE 8 – (1) Üniversitemize kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde başvurmaları halinde,

önceden Kilis 7 Aralık Üniversitesi ve/veya diğer yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden bu yönerge hükümleri dikkate alınarak muafiyet ve intibak komisyonunun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile muaf edilebilir,

(2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarılı olunması şarttır. Muafiyet istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(3) Muafiyet istenen dersin ders içeriği ve ders saati incelenir, dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriği en az %80 ve üzerinde uyumlu olmalıdır. Genel kültür seçmeli derslerinde %80 içerik tutma şartına bakılmaz. Alan veya meslek seçmeli derslerde ise muafiyete karar verme yetkisi muafiyet ve intibak komisyonunun takdirindedir.

(4) Üniversitemizde uygulamalı derslerden muaf olunabilmesi için, başarılı dersin uygulamasının alınmış ve başarılmış olunması gerekir. Ancak alınan ve başarılı olunan dersin aynı alanda olma şartı aranır.

(5) Muafiyet talebinde bulunulan dersin; uzaktan eğitim veya açıköğretim olması muafiyete engel teşkil etmez.

(6) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları bir dersin birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet talebinde bulunması halinde, bu talebinin kabulüne derisi veren öğretim elemanının yazılı beyanına istinaden muafiyet ve intibak komisyonunun görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu karar verir.

(7) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık, bir dersten muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu şekildeki derslerin muafiyetlerinde başarı notları toplanıp ortalaması alınarak transkriptlere işlenir.

(8) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, Üniversitemizin Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31 inci maddesinin 2 inci fıkrası (a) bendinde belirlenen harf notlarından en az DD harf notu olması gerekir. Harf notu uygulamayıp yüzlük not sistemi uygulayan üniversitelerde ise YÖK'ün "4'lük ve 5'lik not dönüşüm tablosu" kullanılarak üniversitemiz not sistemine dönüştürülür.

(9) Muaf olunması talep edilen dersin başarı notu, harf notu olarak değil de YETERLİ, BAŞARILI vb. şeklinde belirtilmişse ve Üniversitemizde bu derse karşılık bir harf notu verilmesi gerekiyorsa, transkriptte ilgili dersin başarı notu CC olarak işlenir.

(10) Öğrencinin daha önce almış ve başarmış olduğu dersler; muafiyet ve intibak komisyonunun görüşü doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanır. Yıl/yarıyıldaki ortalama ders saat miktarı dikkate alınarak öğrencinin intibak ettirileceği yıl/yarıyıl belirlenir. Bu durumda her sınıf için alması gereken ders saatinin en az %70'inden muaf olan öğrencinin bir üst sınıfa intibakı yapılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci, programın diğer derslerini kalan zamanı içerisinde tamamlar. İntibakı yapılan öğrenci, öncelikle önceki yarıyıllara ait almadığı dersleri almak zorundadır.

(11) Muafiyet işlemleri yapılırken farklı bir anabilim dalında/programda Öğretmenlik Uygulaması, Okul Deneyimi, Araştırma Projesi, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Özel Öğretim Yöntemleri gibi uygulamalı dersler alan öğrenciler bu derslerden muaf tutulmaz. Ancak diğer teorik işlenen pedagojik formasyon derslerinin muafiyeti yapılır.

(12) İntibak ettirildiği sınıfta öğrencinin alması gereken haftalık ders yükü kırk ders saatinden fazla olamaz.

(13) Öğrenim görülen bölümdeki ön koşul gerektiren bir dersin muafiyeti için, ön koşul olarak tanımlanan dersten de muaf veya başarılı olunması gerekir.

(14) Aynı anda bir ön lisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

(15) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir.

(16) Staj muafiyet işlemlerinde, daha önce müfredatı kapsamında staj yapılan bölüm/program ile devam edilen programla (lisans, ön lisans gibi) aynı düzeydeyse ve stajlar eşdeğer mesleki tanıma sahipse, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez. Diğer durumlarda komisyon karar verir.

(17) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Sınıf İntibakları

Akademik Genel Not Ortalamasına (AGNO) Göre Yatay Geçiş

MADDE 9 – (1) İlgili öğrencilerin ders muafiyetleri bu yönergenin 8’inci maddesinin ilgili fıkralarına göre yapılır. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettireceğini tespit eder.

(2) Öğrencilerin alması gereken ilave dersler olması halinde bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersler belirlenir. İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Bu durumda azami süre eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren dikkate alınır.

Merkezi Yerleştirme (Ek Madde-1) Puanına Göre Yatay Geçiş

MADDE 10 – (1) Ders muafiyetleri bu yönergenin 8 inci maddesinin ilgili fıkralarına göre yapılır. Yıl/yarıyıllardaki ortalama ders saat miktarı dikkate alınarak öğrencinin intibak ettirileceği yıl/yarıyıl belirlenir. Bu durumda her sınıf için alması gereken ders saatinin en az %70’inden muaf olan öğrencinin intibak ettirileceği bir üst sınıf belirlenir. Eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami sresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için niversitenin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

Dikey Geçiş

MADDE 11 – (1) Dikey Geçiş ile yerleşen öğrencilerin ders muafiyetleri bu yönergenin 8’inci maddesinin ilgili fıkralarına göre yapılır.

(2) n lisans eğitimi sırasında almış oldukları veya başka bir yükseköğretim programında okuyup başarılı oldukları derslerden tüm yarıyıllara ait muafiyet işlemleri yapılır. İlgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. İntibak ettirilen sınıf azami eğitim-ğretim sresinden sayılır.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için hazırlık sınıfında başarılı olmaları veya ilgili birimlerin hazırlık yönergelerine göre muaf tutulmaları gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçların Duyurulması ve İtiraz

Sonuçların Duyurulması

MADDE 12 – (1) Muafiyet ve intibak komisyonlarınca önerilen ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen muafiyet ile ilgili kararlar, ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir. Birim yönetim kurulu kararında; muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, başarı notu ve öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapıldığı açıkça belirtilmelidir. Muafiyetle ilgili kararlar, ilgili birim internet sayfasından ilan edilir.

(2) Muafiyet ve intibak komisyonlarınca önerilen ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin muafiyetleri ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ğrenci bilgi sistemine işlenir. Notlar, ğrencinin yarıyıl ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır.

(3) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

Muafiyet Kararına İtiraz

MADDE 13 – (1) Muafiyet ve intibak sonuçlarına ilişkin itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna yapılır. İtirazlar, ilgili birimler tarafından yedi gün içinde sonuçlandırılır.

Beşinci Bölüm

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 09/06/2020

No: 16

Sayısı: 2020/02